ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๗๓

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการประเมิน ITA (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการส่งตรวจแบบวัด และกลุ่มไลน์สำหรับประสานงาน จำนวน ๑ ชุด
๔. ขั้นตอนการตรวจแบบวัด OIT ของผู้กำกับติดตาม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดนโยบายการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการกำกับติดตามการดำเนินการเป็นภาพรวมของจังหวัดอุบลราชธานี และอำเภอส่งรายชื่อปลัดอำเภอผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของอำเภอ และรายชื่อปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับติดตามการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เรียบร้อยแล้ว นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับติดตามการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เร่งรัดการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่คณะทำงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ตรวจสอบข้อมูล OIT ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน Google Sheet ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ หรือตัวอย่างแบบฟอร์มฯ ให้แล้วเสร็จตามวิธีการและห้วงระยะเวลาที่กำหนด และให้เข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อประสานการดำเนินการรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของอำเภอ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับ ติดตามการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งจังหวัดอุบลราชธานีทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(กรกฎ ประเสริฐวงษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม
โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๑๓-๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. คู่มือการประเมิน ITA (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

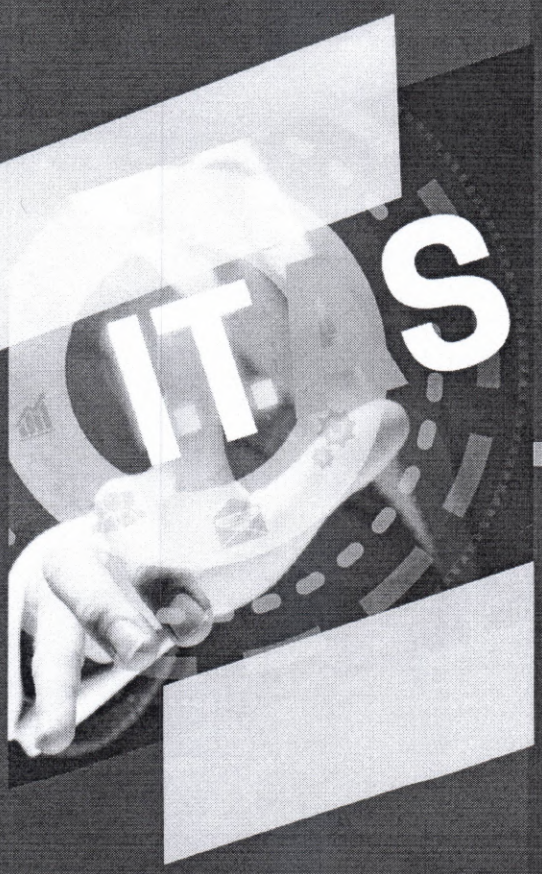
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๕. กลุ่มไลน์สำหรับดำเนินการ

ตรวจติดตาม ITA ของ อปท. จ.อบ.

รหัสผ่าน : itaubon๑

กำหนดการ
ส่งตรวจแบบวัด
OIT 2025 S



ช่วงที่ 1

วันที่ 27 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2568
กำหนดส่งข้อคำถาม O1 - O5, O7 - O11, O18 - O19, O21
*หน่วยงานจะต้องส่งข้อคำถามให้ครบถ้วนแล้วเสร็จทั้ง 13 ข้อ ก่อนวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

มกราคม

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
26	27	28	29	30	31	

กุมภาพันธ์

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2	3	4	5	6	7	8

ช่วงที่ 2

วันที่ 10 - 28 กุมภาพันธ์ 2568
กำหนดส่งข้อคำถาม O13 - O17, O20, O22 - O28
*หน่วยงานจะต้องส่งข้อคำถามให้ครบถ้วนแล้วเสร็จทั้ง 13 ข้อ ก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

กุมภาพันธ์

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ช่วงที่ 3

วันที่ 1 - 9 เมษายน 2568
กำหนดส่งข้อคำถาม O6, O12
*หน่วยงานจะต้องส่งข้อคำถามให้ครบถ้วนแล้วเสร็จทั้ง 2 ข้อ ก่อนวันที่ 9 เมษายน 2568

เมษายน

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9			

ขั้นตอนการตรวจแบบวัด OIT ของผู้กำกับติดตาม
(ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล และท้องถิ่นอำเภอ)

๑. เข้าลิงค์แบบตรวจ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑fRoRAM๒aYVUCUvRNoKUoGxpDuXrtMipAOMpa๑jdoRdA/edit?usp=sharing

๒. กดเข้าสู่ระบบตรงมุมบนด้านขวามือ ด้วยบัญชี Google ของตนเอง

๓. กดเลือกไฟล์ Google Sheet (ไฟล์สีเขียว) ตามชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเองรับผิดชอบ

๔. กดขอสิทธิ์เข้าถึง

๕. เมื่อได้รับอนุมัติสิทธิ์จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี (ตรวจอนุมัติสิทธิ์ทุก ๆ ๑ ชั่วโมง) จะสามารถกดเข้าไฟล์ Google Sheet (สีเขียว) ตามชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเองรับผิดชอบได้

๖. เมื่อเข้ามาแล้ว ให้กดเข้า Link คำตอบตามข้อ OIT ต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำลิงค์วางตอบในแต่ละข้อ โดยเข้าไปตรวจสอบข้อมูลว่า การเปิดข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อต่าง ๆ) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น อัพโหลดลงที่เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ หรือเป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์ม OIT (แบบร่าง) หรือไม่ ให้แล้วเสร็จตามวิธีการและห้วงระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดให้คะแนน “๑๐๐” (สีเขียว) ในช่อง “การตรวจรอบที่ ๑” พร้อมใส่ชื่อผู้ตรวจ (ใส่ชื่อ-สกุล จริง) ในช่อง “ผู้ตรวจ รอบที่ ๑” และยุติการตรวจในข้อ OIT นั้น โดยไม่ต้องเข้ามาตรวจซ้ำอีก

๖.๒ หากยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กดให้คะแนน “๐” (สีแดง) ในช่อง “การตรวจรอบที่ ๑” และสามารถใส่ข้อเสนอแนะในช่อง “ข้อเสนอแนะ รอบที่ ๑” ได้ พร้อมใส่ชื่อผู้ตรวจในช่อง “ผู้ตรวจ รอบที่ ๑”

๖.๓ หลังจากตรวจรอบที่ ๑ เสร็จ ให้แจ้งประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ให้ทราบผลว่ามีข้อใดถูกต้องครบถ้วนแล้ว และมีข้อใดต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

๖.๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการแก้ไขข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะเข้ามากดสถานะในช่อง “แก้ไขตามข้อเสนอแนะ” ว่า “แก้ไขแล้ว” (สีเขียว) พร้อมแจ้ง

๖.๕ ให้ผู้ตรวจดำเนินการตรวจสอบ OIT ข้อที่มีการแก้ไขอีกครั้งเป็นรอบที่ ๒ โดยกดตรวจสอบจาก Link ข้อมูลเดิมในช่อง “Link คำตอบ”

๖.๖ เมื่อตรวจ รอบที่ ๒ เสร็จแล้ว หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดให้คะแนน “๑๐๐” (สีเขียว) ในช่อง “การตรวจรอบที่ ๒” พร้อมใส่ชื่อผู้ตรวจในช่อง “ผู้ตรวจ รอบที่ ๒” และยุติการตรวจในข้อ OIT นั้น โดยไม่ต้องเข้ามาตรวจซ้ำอีก

๖.๗ หากผลการตรวจ รอบที่ ๒ พบว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กดให้คะแนน “๐” (สีแดง) “การตรวจรอบที่ ๒” และสามารถใส่ข้อเสนอแนะในช่อง “ข้อเสนอแนะ รอบที่ ๒” ได้ พร้อมใส่ชื่อผู้ตรวจในช่อง “ผู้ตรวจ รอบที่ ๒” โดยไม่ต้องเข้ามาตรวจซ้ำอีก (สิ้นสุดการดำเนินการของผู้ตรวจ)

๗. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นผู้ตรวจสอบผลการตรวจของผู้กำกับติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป