



ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ ว ๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเปิดใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อทดแทนระบบเดิม
และการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/๕๕๗๖๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๘๐๙

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งให้ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตรวจสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ และส่งแบบฟอร์มการตรวจรับฯ ให้กรมการปกครองทราบ รวมถึงให้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยกรมการปกครองได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอซึ่งเป็นงานบริการและภารกิจสำคัญของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการตามรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ที่จัดสรรให้ทำการปกครองอำเภอ มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่เจ้าหน้าที่ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ที่ประจำแต่ละจังหวัด

/๒. ดำเนินการ ...

๒. ดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ บนเว็บไซต์ <http://damrongdhama.dopa.go.th/> ได้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ ที่ทำการปกครองจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแต่ละแห่งต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบฯ อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน แบ่งเป็นเจ้าพนักงาน (นิติกร/เจ้าพนักงานปกครอง หรือปลัดอำเภอ) ๑ คน และผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน (เจ้าหน้าที่ปกครอง/อื่นๆ) ๑ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถขอลงทะเบียน เพื่อใช้งานระบบ/ปรับเปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน/ยกเลิกการใช้งานได้ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือ และสามารถ เข้าใช้งานระบบฯ ผ่านการพิสูจน์ยืนยันตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD ได้ กรณีมีปัญหาการใช้งานในระบบฯ สามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรชา ย ครองยุทธ)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๑๓ - ๔



ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๕๐๙

กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารนาหลวงกรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อทดแทนระบบเดิม และการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๕๐๗๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๖๕๓๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดของ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้แจ้งให้ทำการปกครองจังหวัดและทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตรวจสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ และส่งแบบฟอร์มการตรวจรับฯ ให้กรมการปกครองทราบ รวมถึงให้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยกรมการปกครองได้ดำเนินโครงการ พัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ซึ่งเป็นงานบริการและภารกิจสำคัญของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการตามรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ที่จัดสรรให้ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่เจ้าหน้าที่ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ที่ประจำแต่ละจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ บนเว็บไซต์ <https://damrongdhamma.dopa.go.th/> ได้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ ที่ทำการปกครองจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแต่ละแห่งต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบฯ อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน แบ่งเป็นเจ้าพนักงาน (นิติกร/เจ้าพนักงานปกครอง หรือปลัดอำเภอ) ๑ คน และผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน (เจ้าหน้าที่ปกครอง/อื่น ๆ) ๑ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งขอลงทะเบียน เพื่อใช้งานระบบ/ปรับเปลี่ยนสิทธิการใช้งาน/ยกเลิกการเข้าใช้งานได้ผ่าน QR Code ห้าหนังสือ และสามารถ เข้าใช้งานระบบฯ ผ่านการพิสูจน์ยืนยันตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID ได้ กรณีมีปัญหาการใช้งานในระบบฯ สามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. แจ้งให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนชญา โมชาศิริวัชร์)
อธิบดีกรมการปกครอง



(สำหรับลงทะเบียน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยความสะดวก
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖