

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖๖๗



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ปลัดจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในการกำกับและดูแลของกรมการปกครอง ณ ที่ว่าการอำเภอและกิ่งอำเภอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยทำสรุปรายงานข้อเท็จจริงในประเด็นสาระสำคัญของการตรวจกำกับ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี แล้วรายงานผลให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปี นั้น

เพื่อให้การกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดอุบลราชธานีจึงได้กำหนดแผนการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในการกำกับและดูแลของกรมการปกครอง ณ ที่ว่าการอำเภอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามประเด็นการตรวจติดตาม ดังนี้

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายเป็นสำคัญ
๒. การดูแลสภาพการใช้งาน ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงความสวยงามของสถานที่ราชการสำหรับการให้บริการประชาชน ได้แก่ อาคารที่ว่าการอำเภอ ห้องน้ำ/ห้องสุขา หอประชุม สถานที่จอดรถสำหรับผู้พิการ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสารโทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต สภาพภูมิทัศน์ของสถานที่ราชการ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งนี้ หากสภาพการใช้งานของสถานที่ราชการอยู่ในสภาพที่จำเป็นต้องซ่อมแซมเร่งด่วน ให้อำเภอจัดทำโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงเสนอไปยังจังหวัดเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. การจัดสรรอัตรากำลังในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ขวัญและกำลังใจของบุคลากรในภาพรวม

/ อนึ่ง กรมการปกครอง ...

อนึ่ง กรมการปกครองได้สรุปผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยประมวลข้อมูลสภาพปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และได้นำมาเป็นข้อมูล สำคัญสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ลงพื้นที่ติดตามสภาพปัญหา และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภออย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ อำเภอเตรียมความพร้อม และรอรับการตรวจติดตาม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมมาภรณ์ โพธิ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.๐-๔๕๓๔-๔๖๑๓

**แผนการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จังหวัดอุบลราชธานี**

ที่	อำเภอ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑	เขมราฐ	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	ศรีเมืองใหม่	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นาตาล	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	โพธิ์ไทร	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	กุดข้าวปุ้น	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	ตระการพืชผล	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	โขงเจียม	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	เหล่าเสือโก้ก	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	ดอนมดแดง	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	ตาลชุม	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	สิรินธร	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	พิบูลมังสาหาร	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๓	เซิงโน	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	ม่วงสามสี	๙ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	เดชอุดม	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นาจะหลวย	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๗	บุญศรี	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๘	น้ำยืน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๙	สำโรง	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๐	ทุ่งศรีอุดม	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	
๒๑	น้ำขุ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๒	นาเยียม	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๓	สว่างวีระวงศ์	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๔	วารินชำราบ	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๕	เมืองอุบลราชธานี	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ข้อมูลผู้ประสานงาน : นางสาวพัชรียา บุญผ่อง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ๐๖๓-๙๐๓-๖๘๑๓

สรุปผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การตรวจกำกับและติดตาม ผลการปฏิบัติราชการ

การรายงานผลครบแล้ว 76 จังหวัด
จำนวน 878 อำเภอ
ผ่านทาง e-form ตามแบบตรวจฯ
(ปจ.1 และ ปจ.2)

ผลการปฏิบัติราชการ
เป็นไปตามเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ นโยบาย และ
ภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล
กระทรวงมหาดไทย
(Agenda)

เป็นไปตามเป้าหมาย

98.63% 866 อำเภอ

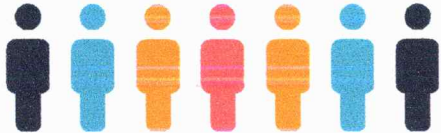
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1.37% 12 อำเภอ

ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตาม
กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ
และคำสั่งทางราชการ
(Function และ Area)

878
อำเภอ

100%



อัตรากำลังบุคลากร

เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

566 อำเภอ

64.46%

ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

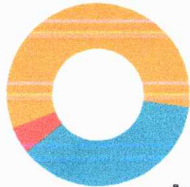
312 อำเภอ

35.54%

ด้านวางแผนอัตรากำลัง

ระดับดีมาก
60.93%

จำนวน 535 อำเภอ



ระดับพอใช้
0.23%

จำนวน 2 อำเภอ

ระดับดี
38.84%

จำนวน 341 อำเภอ

ด้านสภาพการใช้งานของสถานที่ราชการที่จำเป็นต้องซ่อมแซมเร่งด่วน



อาคารที่ว่าการอำเภอ
จำนวน 15 แห่ง



ห้องน้ำ/ห้องสุขา
จำนวน 17 แห่ง



บอร์ดประชาสัมพันธ์
จำนวน 3 แห่ง



หอประชุม
จำนวน 41 แห่ง



บ้านพักนายอำเภอ
จำนวน 47 แห่ง



สิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการ
จำนวน 6 แห่ง



บ้านพัก/อาคารห้องชุด
ข้าราชการ
จำนวน 69 แห่ง



สถานที่จอดรถ
จำนวน 12 แห่ง



ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม
อินเทอร์เน็ต
จำนวน 9 แห่ง



กองร้อยอาสาสมัครฯ
จำนวน 43 แห่ง



สภาพภูมิทัศน์
จำนวน 4 แห่ง



ระบบไฟฟ้า
จำนวน 17 แห่ง



ระบบน้ำประปา
จำนวน 18 แห่ง

ด้านคุณลักษณะของบุคลากร

ด้านสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ
บุคลิกภาพ ทักษะภาพ ความรับผิดชอบ
จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ระเบียบ วินัย
และขวัญกำลังใจของบุคลากร

ระดับดีมาก

55.97%

ระดับดี

43.35%

ระดับพอใช้

0.68%

ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม ของสถานที่ราชการและสภาพภูมิทัศน์โดยรวม

ระดับดีมาก

67.88%

ระดับดี

31.21%

ระดับพอใช้

0.57%

ระดับควรปรับปรุง

0.34%

สถานที่ที่ต้องปรับปรุงมากที่สุด คือ บ้านพัก/อาคารห้องชุดของข้าราชการ

ด้านการบริหารงบประมาณ ของอำเภอ

เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย
ด้านการเงินการคลัง

99.09%

ยังไม่เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย
ด้านการเงินการคลัง

0.91%

ประเด็นข้อเสนอแนะของจังหวัด

ด้านบุคลากร

- การพิจารณาเพิ่มและจัดสรรอัตรากำลังของข้าราชการ ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
- กรอบอัตรากำลังของ ทปค.จ. และ ทปค.อ. ไม่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน
- การพิจารณาเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรฝ่ายปกครอง ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ
- การพิจารณาพัฒนาศักยภาพของบุคลากรฝ่ายปกครอง
- การพิจารณาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอำเภอ
- การมีหน่วยให้คำแนะนำปรึกษาป้องกันแก้ไขกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้แก่กรมการปกครอง

ด้านงบประมาณ

- การสนับสนุนงบประมาณการขับเคลื่อนงานในพื้นที่
- การสนับสนุนการก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร สถานที่
- การสนับสนุนค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อให้งานก้าวหน้า
- การสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- การสนับสนุน ซ่อมแซม และปรับปรุงจุดปล่อยสัญญาณ Wi-Fi ที่ให้บริการประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอ



ประเด็นข้อเสนอแนะของปลัดจังหวัด ต่อกรมการปกครอง

จากการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ด้านบุคลากร



การพิจารณาสนับสนุนเพิ่ม ลด หรือปรับปรุงอัตรากำลัง

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง นิติกร เจ้าหน้าที่ปกครอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่เป็นจริง และตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ **เนื่องจากกรอบอัตรากำลังของ ที่ทำการปกครองจังหวัด และ ที่ทำการปกครองอำเภอ ไม่สอดคล้องกับการกิจและปริมาณงาน**



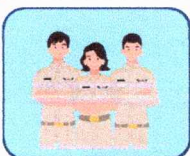
การพิจารณาเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

ของบุคลากรฝ่ายปกครอง ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง การสนับสนุนเงินเพิ่มค่าล่วงเวลา ของข้าราชการอย่างต่อเนื่อง และการเพิ่มอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้นหรือการเพิ่มสวัสดิการต่าง ๆ



การพิจารณาพัฒนาศักยภาพของบุคลากรฝ่ายปกครองให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน
- ทักษะภาษา และทักษะการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ทักษะการให้บริการ (service mind)
- ทักษะ Soft Skill
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน และการเขียนโครงการ
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ความรู้เกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่นและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร



การพิจารณาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอำเภอ

เช่น **เจ้าหน้าที่พัสดุ นายช่างโยธา นิติกร** ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวมีความสำคัญในการปฏิบัติและขับเคลื่อนงานนโยบายที่สำคัญในระดับท้องที่ ทั้งนี้ ควรสนับสนุนให้ทุกอำเภอมีศูนย์ดำรงธรรม ที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน/ฝ่าย มีนิติกรประจำศูนย์ดำรงธรรมทุกอำเภอ เพื่อสามารถดำเนินการเชิงรุก และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าปัจจุบัน



การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา แก่บุคลากรของกรมการปกครอง

เนื่องจาก ข้าราชการฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ถูกฟ้องร้องในหลายกรณี ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น ควรมีทีมงานให้คำแนะนำปรึกษาป้องกันเหตุต่างคดี เช่น ประเด็นการชี้ระวางแนวเขต การดูแลรักษาและคุ้มครองที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งเป็นผลมาจากการดูแลรักษาประโยชน์ให้แก่ประชาชนส่วนรวม

ด้านงบประมาณ

✓ **การสนับสนุนงบประมาณการขับเคลื่อนงานในพื้นที่**
โดยเฉพาะการพัฒนาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน **ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่** ที่เพิ่มเติมจากงบบูรณาการฯ

✓ **การสนับสนุนการก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารสถานที่**
เช่น กองร้อยอาสาสมัครฯ อาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุม บ้านพักข้าราชการ ห้องน้ำ/ห้องสุขา เป็นต้น

✓ **การสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง**
สำหรับการเดินทางไปประชุมและลงพื้นที่ห่างไกล และสนับสนุน งบประมาณการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้เหมาะสมตามลักษณะพื้นที่และภารกิจ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

✓ **การสนับสนุนค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอ**

รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน รถยนต์ตรวจการณ์ เป็นต้น **รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ** เช่น ในกรณีเมื่อเสื่อมสภาพแล้ว ไม่มีงบประมาณสนับสนุน

✓ **การสนับสนุน ซ่อมแซม และปรับปรุง จุดสัญญาณ WI-FI ที่ให้บริการประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอ**

และระบบโทรศัพทของอำเภอให้มีระบบการตอบกลับอัตโนมัติ หรือระบบออนไลน์ภายใน ให้สามารถใช้งานได้

