

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๙๕



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้จัดให้มีสวัสดิการการฌาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (ฌ.ก.น.) เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน ระหว่างสมาชิก ภายใต้ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับ ฌ.ก.น. เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดจัดประชุมซักซ้อมการดำเนินงาน ฌ.ก.น. ในระดับพื้นที่ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้อำเภอแจ้งเสมียนตราอำเภอ เข้าร่วมประชุมพร้อมกับ เสมียนตราจังหวัด ตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings (ID: ๖๖๒ ๐๐๐ ๐๓๑๐/ Passcode : ๒๗๐๓๖๙) หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



ช่องทางการประชุมฯ

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๑๓

ระเบียบวาระการประชุมซักซ้อมการดำเนินงาน ณ.ก.น. ในระดับพื้นที่
วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ศพของ ณ.ก.น. จากสมาชิก

.....
.....

๒.๒ การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพงวดที่ ๑ และ ๒

.....
.....

๒.๓ การใช้งานระบบ ณ.ก.น.

.....
.....

๒.๔ เป้าหมายในการเพิ่มจำนวนสมาชิก ณ.ก.น.

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....



การฃาปนกิจสงเคราะห์

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (ฃ.ก.น.)

“ความมั่นคง บนความมั่นใจ
เพื่อครอบครัวที่ท่านรัก
ร่วมใจกันสมัครเป็นสมาชิก ฃ.ก.น.”

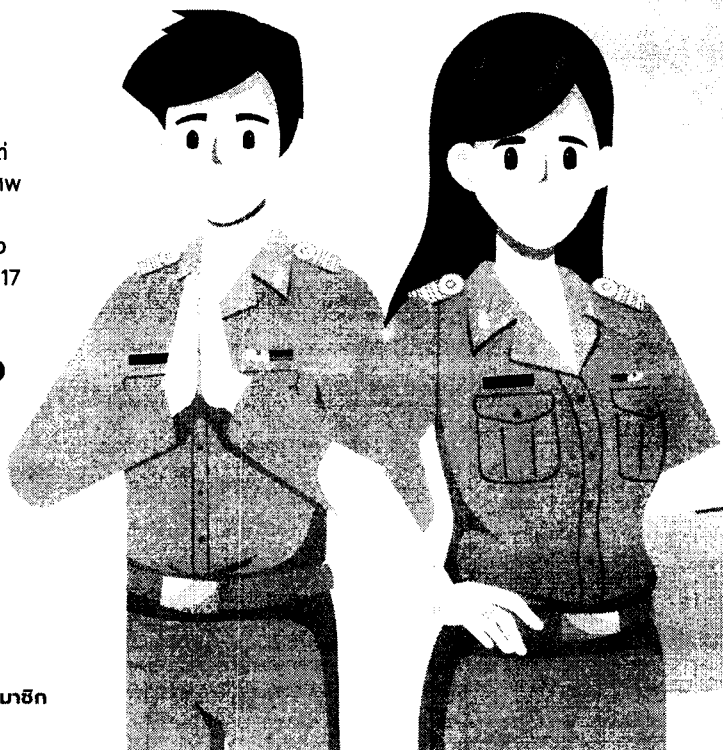
ใคร คือ สมาชิก

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้เห็นความสำคัญ
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน จึงได้จัดตั้งการฃาปนกิจสงเคราะห์ ขึ้นตั้งแต่
ปี 2504 เพื่อให้สมาชิกได้สงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ
และแบ่งเบารภาระให้กับทายาทของสมาชิกในยามที่เสียชีวิต
โดยไม่ประสงคจะหาทำไร และไม่ดำเนินการกิจการทางการเมือง
ได้ขึ้นทะเบียนเป็นการฃาปนกิจของส่วนราชการ เมื่อปี พ.ศ. 2517
จนถึงปัจจุบัน เรียกชื่อโดยย่อว่า “สมาชิก ฃ.ก.น.”

ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก ฃ.ก.น. คือ

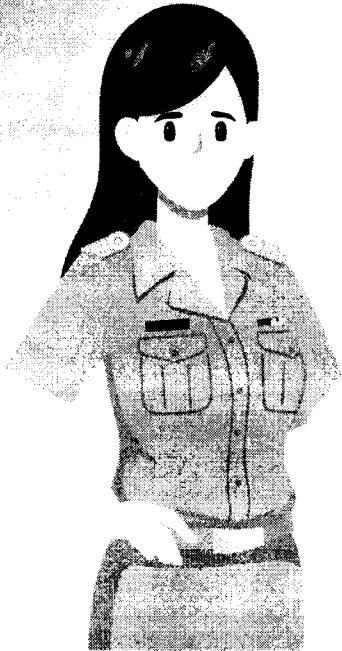
1. กำนัน
2. ผู้ใหญ่บ้าน
3. แพทย์ประจำตำบล
4. สารวัตรกำนัน
5. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
6. คู่สมรสของ 1 - 5

หมายเหตุ เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง ยังสามารถคงสภาพเป็นสมาชิก
อยู่ได้ตลอดไป โดยต้องส่งเงินสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง



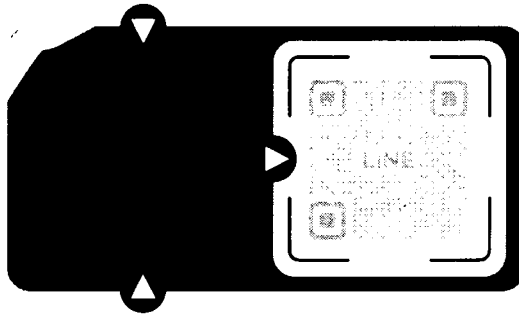
สมัครเป็น

สมาชิก (ณ.ก.น.) ได้อย่างไร...



สมัครได้ด้วยตนเอง

สมัครได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ kamnan-chapa.dopa.go.th และหากมีข้อสงสัยสามารถสแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่ ณ.ก.น. โดยตรง



สมัครได้ที่อำเภอ

โดยเตรียมเอกสารมายื่น ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำเนียบ ผู้ใหญ่บ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสมัครสมาชิก

1. เสียชีวิต ได้รับเงินสงเคราะห์
2. เป็นมรดกให้ลูกหลาน
3. แบ่งเบาภาระของทายาท
4. ทำบุญช่วยเหลือเพื่อนร่วมอาชีพ
5. วายไม่แพง (เงินสงเคราะห์ศพละ 2 บาท)

สมาชิก (ณ.ก.น.)

ต้องชำระเงินสงเคราะห์ศพอย่างไร

ค่าสมัครเป็นสมาชิก 100 บาท

สมาชิกจะต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

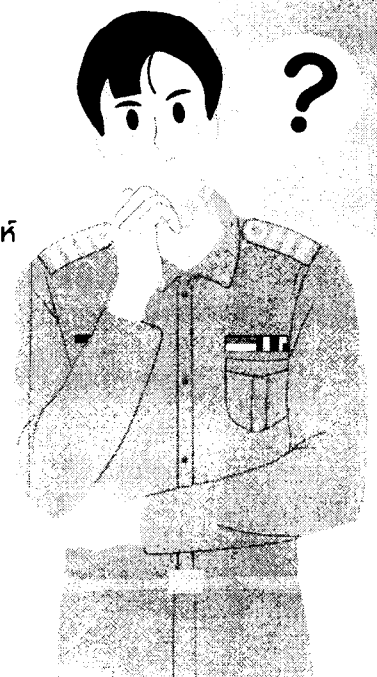
รายละเอียด 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

การฃาปนกิจสงเคราะห์จะคืนให้แก่สมาชิกเมื่อหักเป็นเงินสงเคราะห์งวดสุดท้ายหลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลงแล้ว

ค่าสงเคราะห์สำหรับผู้เสียชีวิต

คนละ 2 บาทต่อ 1 ศพ

การชำระเงิน และการเรียกเก็บเงิน โดยให้
ที่ทำการปกครองอำเภอ (เสมียนตราอำเภอ)
เป็นผู้ดำเนินการ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้
เป็นหลักฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้
แก่สมาชิกทุกท่าน



เพื่อครอบครัวที่กำลังรอ สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ จากการเป็นสมาชิก ณ.ก.น.

เมื่อถึงแก่กรรม ทายาทซึ่งได้ระบุไว้จะได้รับเงิน

ครั้งที่ 1

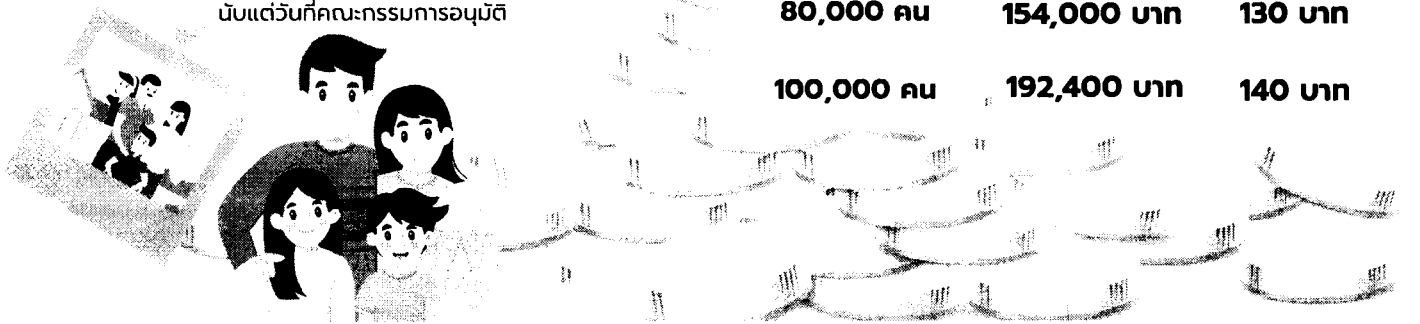
เมื่อสำนักงาน ณ.ก.น. ได้รับแจ้งการถึงแก่กรรม
ของสมาชิกแล้วจะจ่ายเงินทดรองเป็นค่าจัดการศพ
ทันที 40,000 บาท

ครั้งที่ 2

เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกซึ่งจะหักทดรองจ่าย
ค่าจัดการศพครั้งแรกโดยจะได้รับภายใน 60 วัน
นับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์การอนิจกรรม



จำนวนสมาชิก	เงินที่ทายาทได้รับ	จ่ายต่อเดือน (โดยเฉลี่ย)
20,000 คน	38,800 บาท	100 บาท
40,000 คน	79,200 บาท	110 บาท
60,000 คน	115,600 บาท	120 บาท
80,000 คน	154,000 บาท	130 บาท
100,000 คน	192,400 บาท	140 บาท



ระบบสมัครสมาชิก ณ.ก.น. Online



Click

สแกนตรงนี้

QR Code “สมัครสมาชิก ณ.ก.น. ออนไลน์”



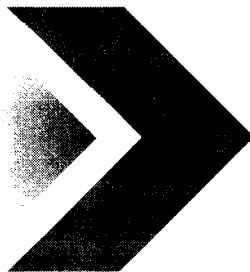
สมัครสมาชิก



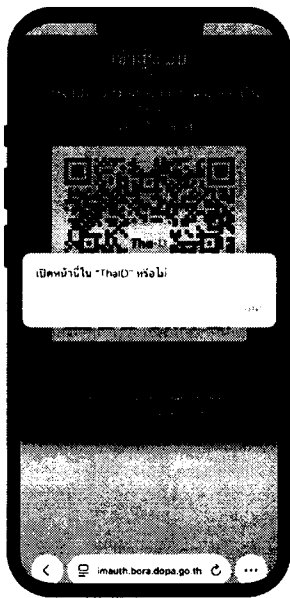
สแกนคิวอาร์โค้ดแล้วจะแสดงหน้าระบบสมัครสมาชิก ณ.ก.น. ออนไลน์นี้ขึ้นมา และกดตรง “สมาชิก/สมัครสมาชิก”



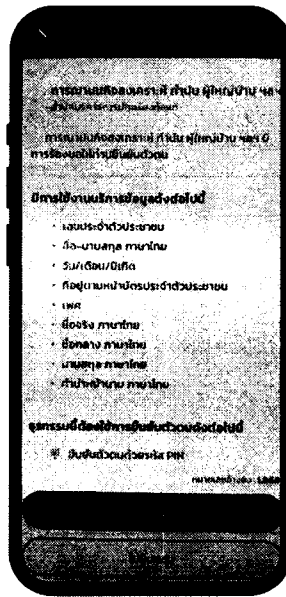
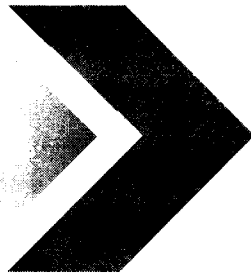
ระบบจะดึงเข้าหน้าเมนูให้ท่านเลือก “สมัครสมาชิกใหม่”



ระบบจะดึงเข้าหน้า “เข้าสู่ระบบ” เพื่อให้ท่านลิงค์เข้าสู่แอป ThaiD

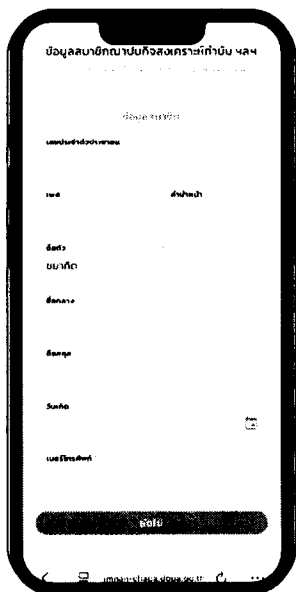


ให้สมาชิกกด “เปิด” เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ



ระบบจะเข้าตรวจสอบยืนยันตัวตนด้วย ThalID กด “ยินยอม”

บันทึกที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร คลิก “สมัครสมาชิก”

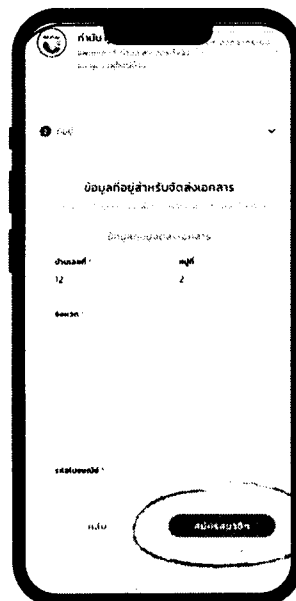


เมื่อกรอกสมัครสมาชิกใหม่ ระบบจะเข้ามาที่หน้ากรอกข้อมูลสมาชิก โดยเมื่อทำการเข้าสู่ระบบด้วย ThalID ระบบจะช่วยท่านในการตั้งข้อมูล 6 รายการ ดังนี้

1. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. เพศ
3. คำนำหน้า
4. ชื่อตัว
5. ชื่อสกุล
6. วันเกิด



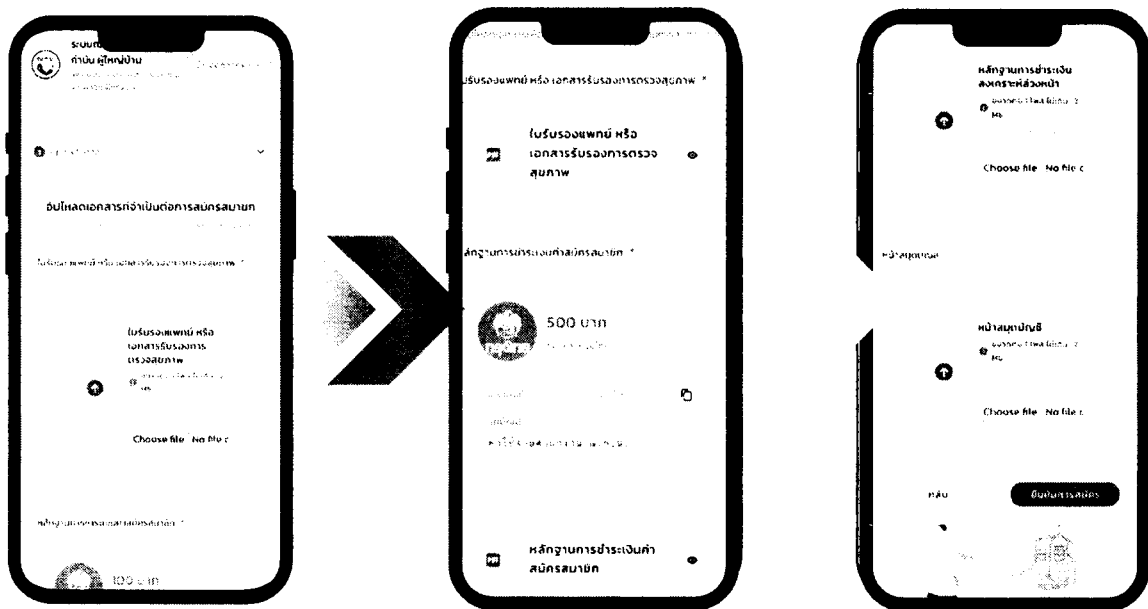
ซึ่งข้อมูลทั้ง 6 รายการนี้ท่านโปรดตรวจสอบอีกครั้ง และกรอกเบอร์โทรศัพท์ให้เรียบร้อยก่อนกด “ถัดไป”



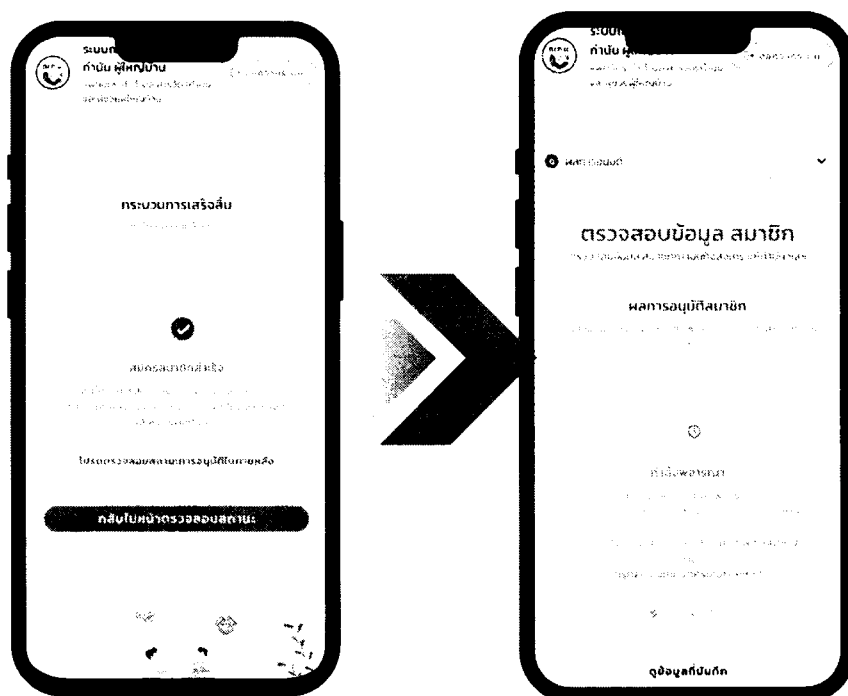
ทำการ “อัปโหลด” เอกสารต่างๆ เช่น ใบรับรองแพทย์ สลิปการโอนเงิน หน้าสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการหักบัญชีธนาคารอยู่ระหว่างพัฒนาระบบ) เสร็จแล้วกด “ยืนยันการสมัคร”



หมายเหตุ: การอัปโหลดเอกสารสามารถนำเข้าอัปโหลดในภายหลังการยืนยันการสมัครได้



เสร็จสิ้นกระบวนการสมัครสมาชิก สำนักงานจะเข้าตรวจสอบเอกสาร และ “ยืนยันการสมัครสมาชิก ณ.ก.น.”



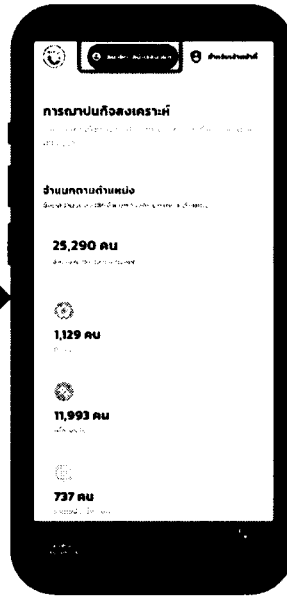
หน้าจอ “สถานะ” การสมัครสมาชิก ก่อนการอนุมัติ และเมื่อได้รับการอนุมัติ

สแกนตรงนี้

QR Code เพื่อ "เข้าสู่ระบบ ณ.ก.น. ออนไลน์"



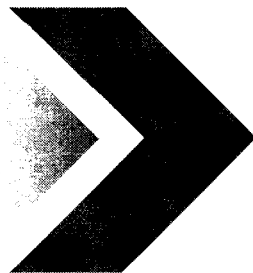
เข้าสู่ระบบ ณ.ก.น.



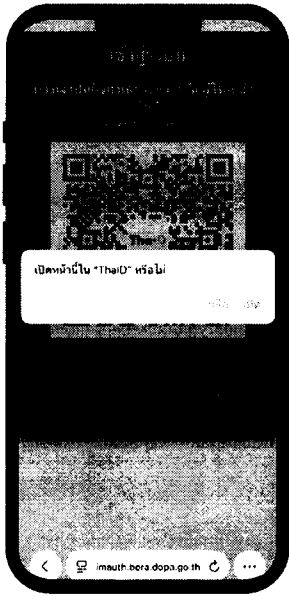
สแกนคิวอาร์โค้ดแล้วจะแสดงหน้าระบบสมัครสมาชิก ณ.ก.น. ออนไลน์นี้ขึ้นมา และกดตรง "สมาชิก/สมัครสมาชิก"



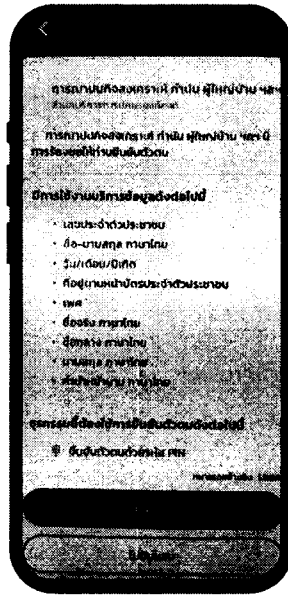
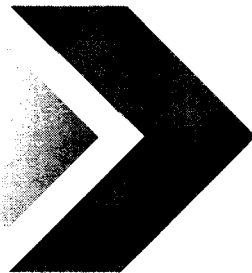
ระบบจะดึงเข้าหน้าเมนูให้ท่านเลือก "เข้าสู่ระบบ"



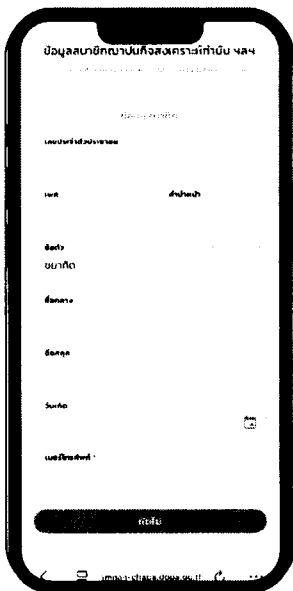
ระบบจะดึงเข้าหน้า "เข้าสู่ระบบ" เพื่อให้ท่านลิงค์เข้าสู่แอป ThaiID



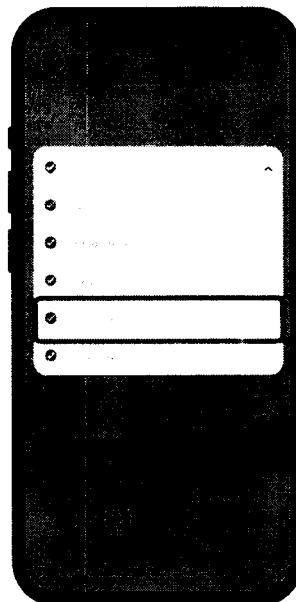
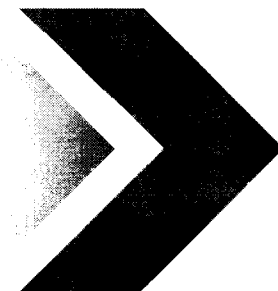
ให้สมาชิกกด “เปิด” เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ



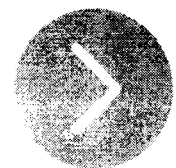
ระบบจะเข้าตรวจสอบยืนยันตัวตนด้วย ThaiID กด “ยินยอม”

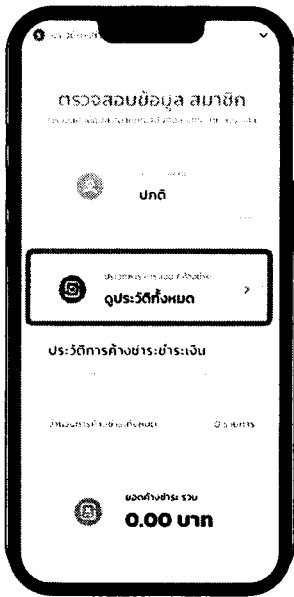


ระบบจะนำข้อมูลบุคคล จาก ThaiID มาแสดงตรวจสอบข้อมูล กด “ถัดไป”

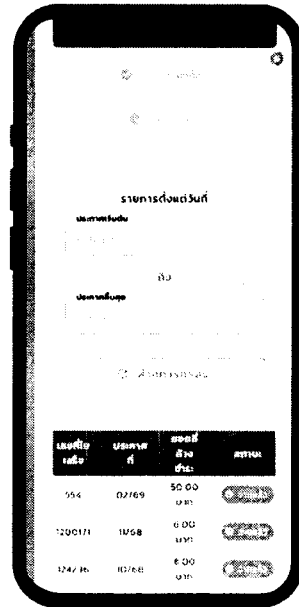
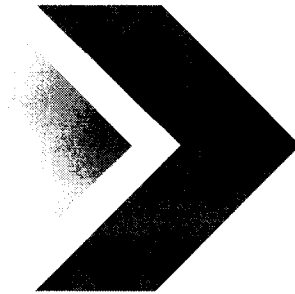


จะมีเมนูให้สมาชิกใช้งาน เลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน เช่น ประวัติการชำระเงิน

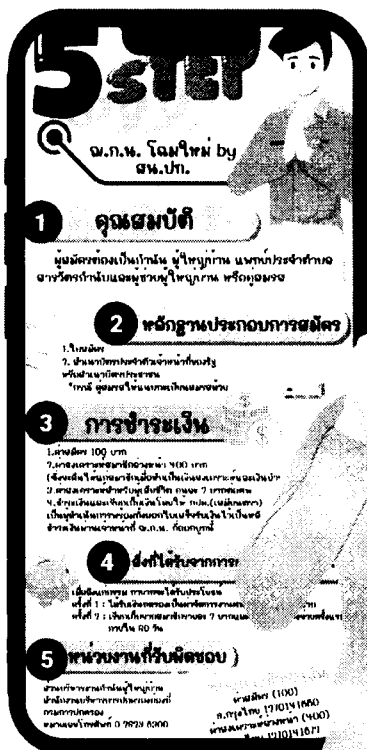
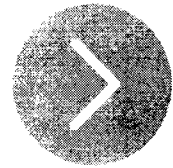




หน้าจอจะแสดงข้อมูลการค้างชำระเงิน
สามารถคลิกดูประวัติการชำระเงินได้



หมายเหตุ: สำนักงาน ณ.ก.น.
"ยกเลิก" การพิมพ์ใบแจ้งหนี้
ใบเสร็จ ส่งให้สมาชิก
โดยสำนักงาน ณ.ก.น.
จะออกเป็น "ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์"
สมาชิกสามารถ "ดาวน์โหลดและ
พิมพ์ใบเสร็จ" ได้จากระบบ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



สำนักงานสถาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
สำนักงานบริหารการปกครองท้องถิ่น
กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น 3
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2629 8300

