



ที่ อบ ๐๐๑๘.๓/ ๕๑

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง
และเงินอื่นๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้อำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบบัญชีถือจ่าย
ที่กำหนด สำหรับปีงบประมาณใหม่ นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและ
เงินอื่นๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด จึงให้อำเภอดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยนขึ้น
อัตราเงินตอบแทนฯ เรียบร้อยแล้ว ตามแบบบัญชีถือจ่ายที่กำหนด (แบบ ๑ และ ๒ ตามลำดับ) ส่งให้ที่ทำการ
ปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานการเงินและบัญชี) พร้อมคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่ง โดยจัดส่ง
ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอต่อ
ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติบัญชีถือจ่ายและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย ครองยุทธ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๑๖

คดีอาญา

ที่ กค 0502/1398



4576

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

17 มกราคม 2538

กรมการคลัง
เลขรับ: 299
วันที่ 19 ธ.ค. 2538
เวลา

เรื่อง วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการ เบิกจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/33203 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2520
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ศว.มาก ที่ กค 0514/20673 ลงวันที่-4 พฤษภาคม 2530

สำนักบริหารการทะเบียน
เลขที่ 10-3
25 ธ.ค. 2538
7 พฤศจิกายน 2520
ลงวันที่-4 พฤษภาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการ เบิกจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ในการ เบิกจ่าย ไปแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้การ เบิกจ่าย เป็นไปโดยรวดเร็ว เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการหลายประการ คือ การจัดทำบัญชีถือจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่ง การยกเลิกเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่าย เงิน

/จากคลัง

จากคลัง วิธีการจ่ายเงินให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตลอดจนปรับปรุงแบบเอกสารการเบิกจ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนโดยกรุงเทพมหานครให้ชัดเจนขึ้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 และ 2 และให้ถือปฏิบัติตามวิธีการเบิกจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัดรำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739613 ต่อ 4439

วิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ก. บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง

1. ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบบัญชีถือจ่ายที่กำหนดโดยแยกบัญชีระหว่างตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 1 และ 2 ตามลำดับ) สำหรับปีงบประมาณใหม่ บัญชีละ 4 ชุด เสนอต่อเสมีนตราจังหวัด เพื่อตรวจสอบภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณปัจจุบัน

การขอถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้ขอถือจ่ายเต็มปีงบประมาณ ในกรณีที่ มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายเพิ่มเติม

2. เมื่อเสมีนตราจังหวัดได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อและ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย

บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งของอำเภอหรือกิ่งอำเภอใด ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ นั้น อนุมัติแทนไม่ได้

3. บัญชีถือจ่ายที่อนุมัติแล้ว ให้ส่งให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ ประกอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกเพื่อใช้ตรวจสอบในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หน่วยงานละ 1 ชุด

4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุมัติตามบัญชีถือจ่าย เช่น มีการยุบหรือเพิ่มหมู่บ้าน ตำบล ให้ออก ปลดออก เลื่อนออกจากตำแหน่ง ปรับเพิ่มหรือลด เงินตอบแทน ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอจัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินตอบแทน ตำแหน่ง โดยแยกแบบระหว่างกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 3) แบบใบ พร้อมกับใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) กรณีอำเภอหรือกิ่งอำเภอขอเบิกเงิน กับส่วนราชการผู้เบิก หรือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีอำเภอเป็นผู้เบิกเงิน จากสำนักงานคลังจังหวัด ๓ อำเภอเอง

ข. การเบิกเงิน

5. การเบิกเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวศรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ให้เบิกตามอัตราในบัญชีถือจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ในกรณีที่ยังมิได้มีการอนุมัติบัญชีถือจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งตามบัญชีถือจ่ายเดิมไปก่อน

6. การเบิกเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้เบิกจากเงินงบประมาณ รวบรวม ทมวดคำตอบแทน ให้สอยและวัสดุ โดยแสดงในด้านหลังฎีกาว่า เบิกจ่ายประเภท เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวศรกำนัน หรือประเภท เงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง เงินช่วยเหลือค่าทำศพ หรือเงินช่วยการศึกษาของบุตรแล้วแต่กรณี เป็นจำนวนเท่าใด

7. การเบิกเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ให้เบิกจากอัตราที่ผู้นั้นครองอยู่ โดยให้ระบุในช่องรายการ ด้านหลังฎีกาว่า เบิกเป็นค่าทำศพของผู้นั้น ตำแหน่ง ตำบล หมู่ที่ และวันเดือนปีที่ถึงแก่กรรม

8. การเบิกเงินของอำเภอหรือกิ่งอำเภอกับส่วนราชการผู้เบิกให้แยกไป เบิกเงินเพื่อจ่ายราชการ (แบบ 4244) ต่างหากจากเงินประเภทอื่น

9. ให้ผู้เบิกรับรองด้านหลังฎีกาว่าการเบิกเงินตามฎีกาได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่กำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องนี้แล้ว สำหรับเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายให้ผู้เบิกรวบรวมไว้โดยมิต้องแนบไปกับฎีกาเพื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ

ค. การจ่ายเงิน

10. การจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ ทำหลักฐานการจ่ายตามแบบที่กำหนด โดยแยกสำหรับการจ่ายเงินตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์

ประจำตำบล สารวัตรกำนัน 1 ชุด ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง 1 ชุด และให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินและให้เก็บหลักฐานการจ่ายดังกล่าวไว้ที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

11. การปฏิบัติอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ง. การเบิกจ่ายเงินกรณีกรุงเทพมหานครเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผนกรรมการปกครอง ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดนี้โดยอนุโลม สำหรับการจัดทำบัญชีถือจ่าย ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองและกรุงเทพมหานครเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้อนุมัติบัญชีถือจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8

บัญชีซื้อขาย เงินตอบแทนค่าเช่าแปลง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสำรวจตำบล

(แบบ 1)

อำเภอ (เขต).....(1)..... จังหวัด.....(2).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..(3)..

ลำดับที่ (4)	ชื่อ (5)	ตำแหน่ง (6)	หมู่ที่ (7)	ถือจ่ายปีก่อน (8)	ถือจ่ายปีนี้ (9)	คง เบิกสุทธิ (10)	เงินเลื่อนขึ้น เงินรับอัตรา หรืออัตราใหม่ (11)	หมายเหตุ (12)
1	ตำบล/แขวง	กำนัน						
2		ผู้ใหญ่บ้าน						
3	- ว้าง -	ผู้ใหญ่บ้าน						
4		แพทย์						
5		สำรวจตำบล						
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
	ตำบล/แขวง							
	----- าลา -----							
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
		รวมทั้งสิ้นเดือนละ						
		(15) รวมทั้งสิ้นปีละ						

(ลงชื่อ).....(16).....

ภักดี

(ลงชื่อ).....(19).....

เขียนตราอำเภอ

(ลงชื่อ).....(18).....

(ลงชื่อ).....(17).....

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

เขียนตราจังหวัด

นายอำเภอ

ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

บัญชีถือจ่าย เงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยบ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ช่วยบ้านฝ่ายปกครอง

(แบบ 2)

อำเภอ (เขต) ..(1)..... จังหวัด..(2).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(3)

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ถือจ่ายปีก่อน	ถือจ่ายปีนี้	คงเบ็ดเสร็จ	เงินเลื่อนขึ้น เงินรับอัตรา หรืออัตราใหม่	หมายเหตุ
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	ตำบล	ผรส.	1					
2		"	2					
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
3	ตำบล	ผู้ช่วยผู้ช่วยบ้านฝ่ายปกครอง	1					
4		"	2					
		(13) รวมเดือนละ						
		(14) รวมปีละ						
	ฯลฯ							
		รวมทั้งสิ้นเดือนละ						
		(15) รวมทั้งสิ้นปีละ						

(ลงชื่อ).....(16).....

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....(19).....

ตรวจถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....(18).....

เขียนตรวจอำเภอ
(ลงชื่อ).....(17).....

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ
ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

เขียนตรวจจังหวัด

นายอำเภอ

คำอธิบาย

วิธีจัดทำและลงรายการในบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน (แบบ 1) และบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครองและฝ่ายรักษาความสงบ (แบบ 2)

วิธีจัดทำ

1. บัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ให้จัดทำแยกแต่ละอำเภอ และกิ่งอำเภอหรือเขต
2. สำหรับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ให้จัดทำบัญชีถือจ่ายตามแบบ 2 แยกส่วนหนึ่งต่างหาก

วิธีลงรายการ

ให้ลงรายการตามหมายเลขต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ให้แสดงชื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือเขต กรณีเบิกจ่ายสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในกรุงเทพมหานคร
 - (2) ให้แสดงชื่อจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร
 - (3) ให้ระบุปีงบประมาณที่ถือจ่าย
 - (4) ให้แสดงหมายเลขกำกับตามลำดับตั้งแต่กำนัน ตำบลหรือแขวงที่ 1 ลงไปจนถึงสารวัตรกำนัน ตำบลหรือแขวงสุดท้ายในอำเภอหรือกิ่งอำเภอหรือเขตนั้น
 - (5) ให้แสดงชื่อตำบลหรือแขวงและชื่อนามสกุล ของผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน เรียงกันไปตามลำดับ
- ถ้าตำแหน่งใดว่างให้เขียนว่า "ว่าง" เมื่อมีการเลือกตั้งขึ้นใหม่จึงให้กรอกชื่อลงไปพร้อมทั้งแสดงในช่องหมายเหตุให้ทราบด้วยว่า ได้รับการเลือกตั้งตั้งแต่วัน เดือน ปีใด
- (6) ให้แสดงตำแหน่งว่าผู้ใดเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฯ (แล้วแต่กรณี)
 - (7) ให้แสดงที่หมู่บ้าน .

(8) "ถือจ่ายปีก่อน" ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จ่ายในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว ในกรณีที่อัตราว่างก็ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนในช่องนี้ด้วย

(9) "ถือจ่ายปีนี้" ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ที่จะต้องจ่ายในปีงบประมาณปัจจุบัน ในกรณีที่อัตราว่างก็ให้แสดงอัตราเงินตอบแทนในช่องนี้ด้วย

(10) "คงเบิกสุทธิ" ให้แสดงจำนวนเงินตอบแทนที่จะต้องเบิกจ่ายจริงของแต่ละตำแหน่ง ในกรณีที่อัตราว่างไม่มีการเบิกจ่ายก็ไม่ต้องแสดงในช่องนี้

(11) "เงินเลื่อนขึ้น" เงินปรับอัตราหรือ อัตราใหม่" ให้แสดงจำนวนเงินเลื่อนขึ้นหรือเงินปรับอัตราเงินตอบแทนหรืออัตราที่ได้รับอนุมัติตั้งใหม่ เช่น ในกรณีตั้งตำบลหมู่บ้านเพิ่มขึ้น ซึ่งจำนวนที่แสดงในช่องนี้ จะเท่ากับจำนวนที่แสดงในช่อง (9) หักด้วยจำนวนที่แสดงในช่อง (8)

(12) "หมายเหตุ" ในกรณีที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดอื่นใดให้แสดงในช่องนี้ เช่น ถูกตัดค่าตอบแทน บรรจุใหม่ ได้รับอัตราตั้งใหม่ ลาออก ย้ายหมู่บ้าน

(13) "รวมเดือนละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนของแต่ละตำบล ซึ่งจะต้องจ่ายในเดือนหนึ่ง ๆ

(14) "รวมปีละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนของแต่ละตำบลซึ่งจะต้องจ่ายทั้งปี

(15) "รวมทั้งสิ้นปีละ" ให้แสดงยอดรวมเงินตอบแทนซึ่งจะต้องจ่ายทั้งสิ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นทั้งปี

(16) ลงลายมือชื่อ เสมียนตราอำเภอหรือกิ่งอำเภอผู้รับผิดชอบในสำนักงานเขตที่จัดทำบัญชีถือจ่าย

(17) ลงลายมือชื่อ นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตที่จัดทำบัญชีถือจ่าย

(18) ลงลายมือชื่อ เสมียนตราจังหวัด

(19) ลงลายมือชื่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

คำอธิบาย

วิธีจัดทำและลงรายการในบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (แบบ 2)

ให้จัดทำและลงรายการเช่นเดียวกับบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง **ผู้ใหญ่บ้าน**
แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน เว้นแต่ในช่องตำแหน่งก็ให้แสดงว่าเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายรักษาความสงบ (พรส.) หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

แบบรายการ เปลี่ยนแปลงเงินตอบแทนตำแหน่ง

(แบบ 3)

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เภตย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง

ภูิกาที่.....(1)..... อำเภอ (เขต).....(2)..... จังหวัด.....

ประจำเดือน.....(3)..... พ.ศ.

ขอเบิกตามฎีกา เดือนนี้

จำนวน(4).....บาท

ขอ เบิกตามฎีกา เดือนก่อน

จำนวน(5).....บาท

จำนวนขอ เบิก สูง ค่า กว่าเดือนก่อน.....(6).....บาท

ลำดับที่ (7)	ชื่อ (8)	ตำแหน่ง (9)	หมู่ที่ (10)	เบิกเดือน ก่อน (11)	เบิก เดือนนี้ (12)	+ เพิ่ม - ลด (13)	จำนวนเงิน (14)	หมายเหตุ (15)
1	ตำบล							
2								
3	ตำบล							
4								
	 าลา							
(16) รวม								

ลงชื่อ.....(17)..... เสนียนตราจังหวัด

..... เสนียนตราอำเภอ

คำอธิบาย

การจัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (แบบ 3)

จัดทำแบบรายการเปลี่ยนแปลงเงินตอบแทนตำแหน่ง โดยแยกคนละฉบับ สำหรับตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง เมื่อการเบิกเงินนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากบัญชีถือจ่ายหรือที่เบิกเงินเดือนก่อน เช่น ขอเบิกเพิ่มสูงขึ้นหรือลดลง

วิธีลงรายการ

- (1) ให้แสดงเลขที่ฎีกาหรือเลขที่ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ที่ขอเบิกเงินแล้วแต่กรณี
- (2) ให้แสดงอำเภอ เขต และชื่อจังหวัดที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง
- (3) ให้แสดงว่า เป็นการเบิกเงินค่าตอบแทนประจำเดือน พ.ศ.ใด
- (4) ให้แสดงจำนวนเงินตามฎีกาหรือใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ที่ขอเบิกเงิน
- (5) ให้แสดงจำนวนเงินตามฎีกาหรือใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (แบบ 4244) ในเดือนที่แล้วมา
- (6) ให้เปรียบเทียบจำนวนเงินที่ขอเบิกตามฎีกาเดือนนี้ตาม (4) กับจำนวนเงินฎีกาที่ขอเบิกเดือนก่อนตาม (5) ผลต่างให้แสดงในช่องนี้พร้อมกับทำเครื่องหมายให้ทราบว่าที่ขอเบิกเดือนนี้สูงหรือต่ำกว่าที่ขอเบิกเดือนก่อน
- (7) ให้แสดงเลขประจำอัตราตามบัญชีถือจ่ายของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (8) ให้แสดงตำบลหรือแขวง และชื่อของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าตอบแทน
- (9) ให้แสดงตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าตอบแทน
- (10) ให้แสดงหมู่ที่ปกครองของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงเงินค่าตอบแทน

- (11) ให้แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เบิกในเดือนก่อน
- (12) ให้แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ขอเบิกในเดือนนี้
- (13) ให้เปรียบเทียบจำนวนเงินที่ขอเบิกเดือนนี้ ตามข้อ (11) กับจำนวน
ที่ขอเบิกเดือนก่อนตามข้อ (12) ถ้าสูงขึ้นให้ใส่เครื่องหมาย + ถ้าลดลงให้ใส่เครื่องหมาย -
- (14) ให้แสดงจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดตามข้อ (13)
- (15) ให้แสดงเหตุผลที่เปลี่ยนแปลง เช่น ได้รับเลือกตั้งใหม่ ตัดเงินตอบแทน...
ลาออก ปลดออก ฯลฯ
- (16) ให้รวมจำนวนเงินตามข้อ 11 12 14 เพื่อแสดงยอดเบิก เดือนก่อน
ทั้งสิ้น ยอดเบิกเดือนนี้ทั้งสิ้น และยอดผลต่างทั้งสิ้น
- (17) ให้เสมียนตราจังหวัดหรือเสมียนตราอำเภอ ผู้จัดทำลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้อง

หนังสือราชการ.....ในคณะกรรมการ.....
 ผู้มีอำนาจหน้าที่.....
 อำเภอ..... (เขต)..... จังหวัด.....

ผู้ทำ...../..... ใบเบิกที่..... ประจําเดือน..... พ.ศ.

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่	อัตรา	หักลด	รับจริง	เงิน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	ตำบล	กำนัน							
2		ผู้ใหญ่บ้าน							
3		ผู้ใหญ่บ้าน							
4		แพทย์							
5		สารวัตรกำนัน							
6	ตำบล	กำนัน							
7		ผู้ใหญ่บ้าน							
8		ผู้ใหญ่บ้าน							

"ลง"

ลงชื่อ (ผู้รับเงิน)