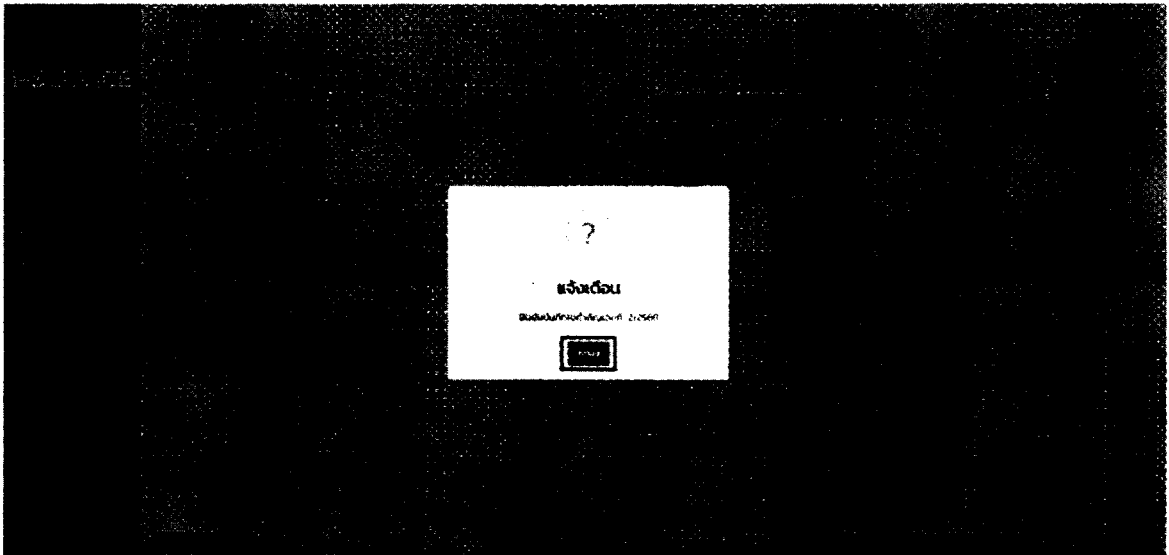
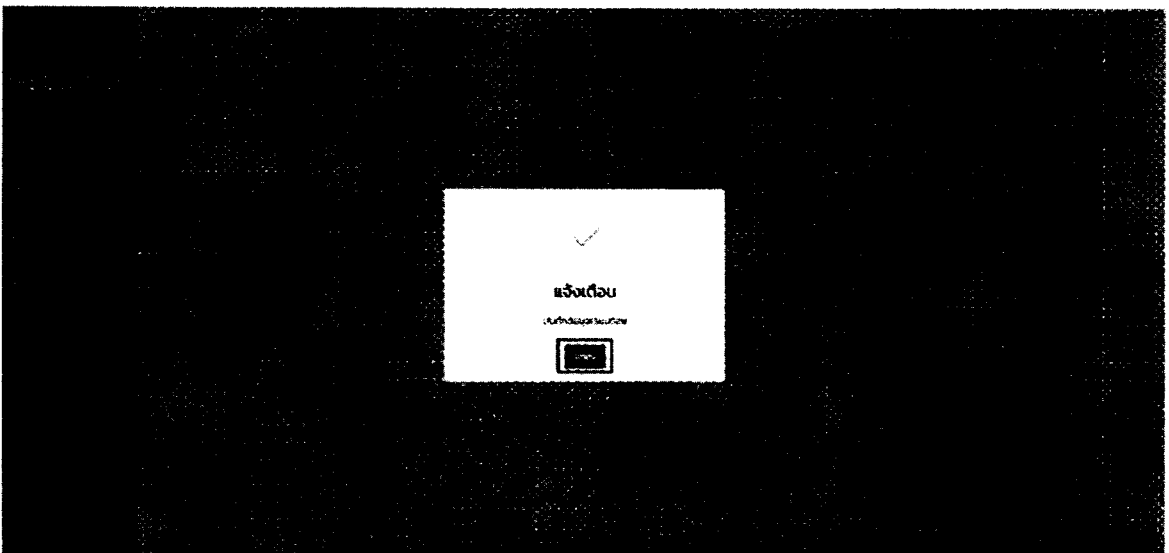


เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว จะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันบันทึกใบสำคัญเลขที่ \_\_\_/\_\_\_” ให้กดปุ่มตกลง



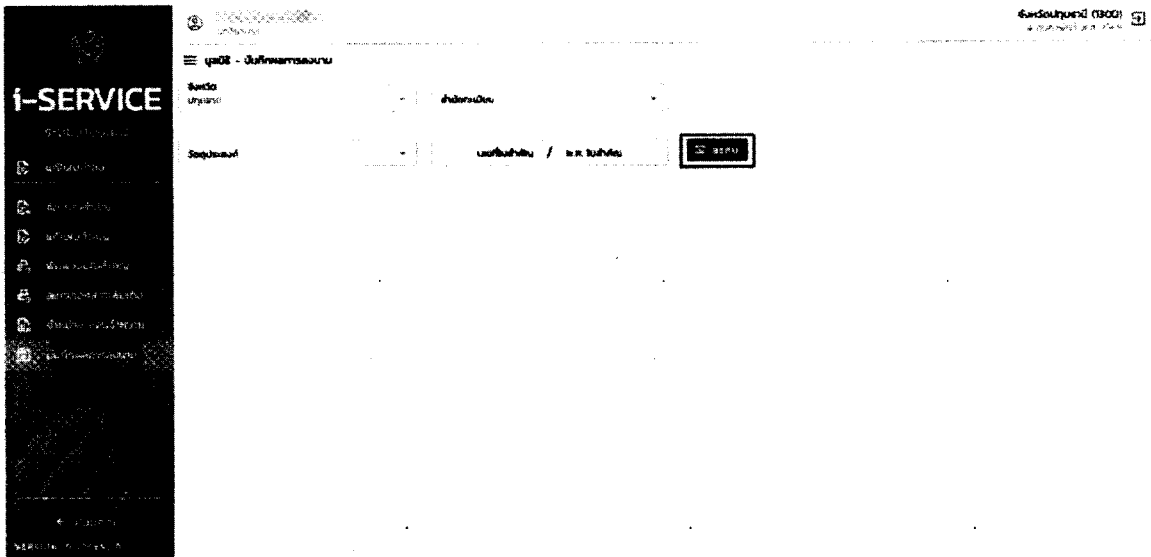
รูปหน้าจอการบันทึกใบสำคัญ

หน้าจอจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” กดปุ่ม “ตกลง”



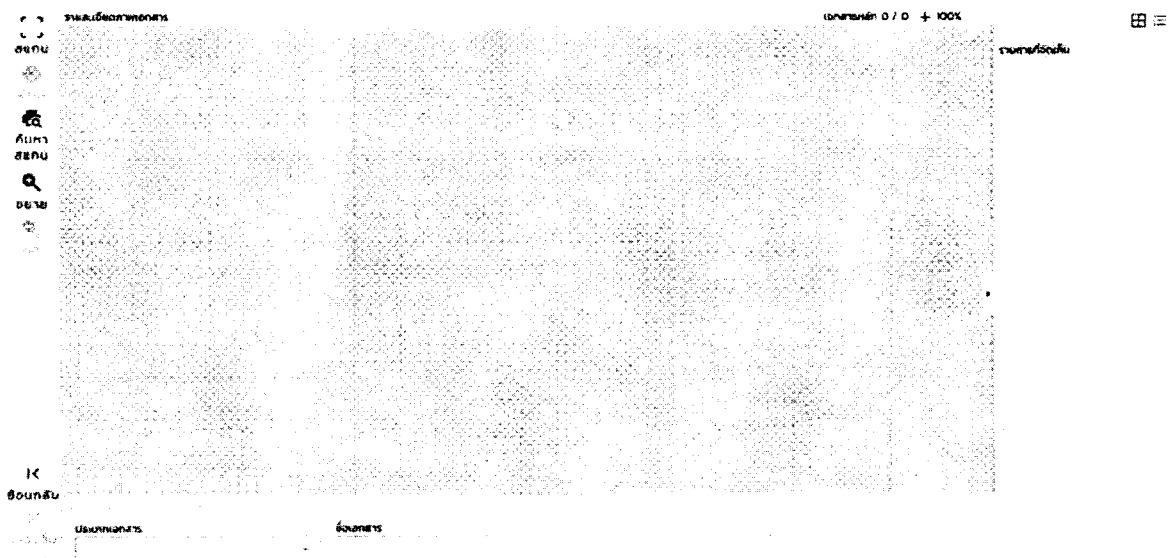
รูปหน้าจอการบันทึกใบสำคัญ

## กดเลือกเมนูบันทึกผลการลงนาม จากนั้นกดปุ่มสแกน



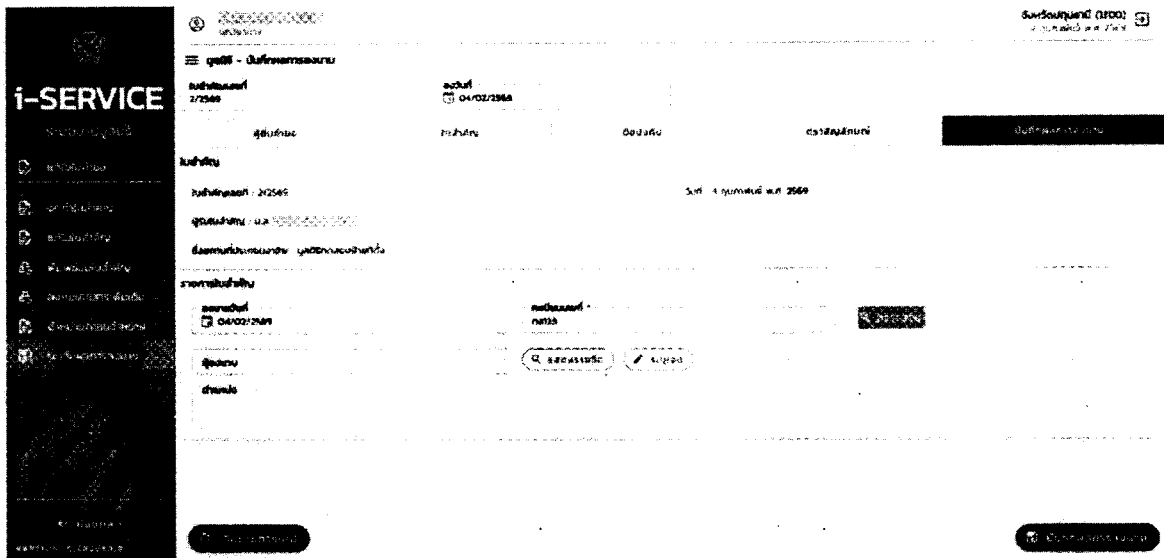
รูปหน้าจอการบันทึกลงนาม

## ระบบจะแสดงหน้าสแกน กดปุ่มสแกนเพื่อสแกนใบสำคัญ



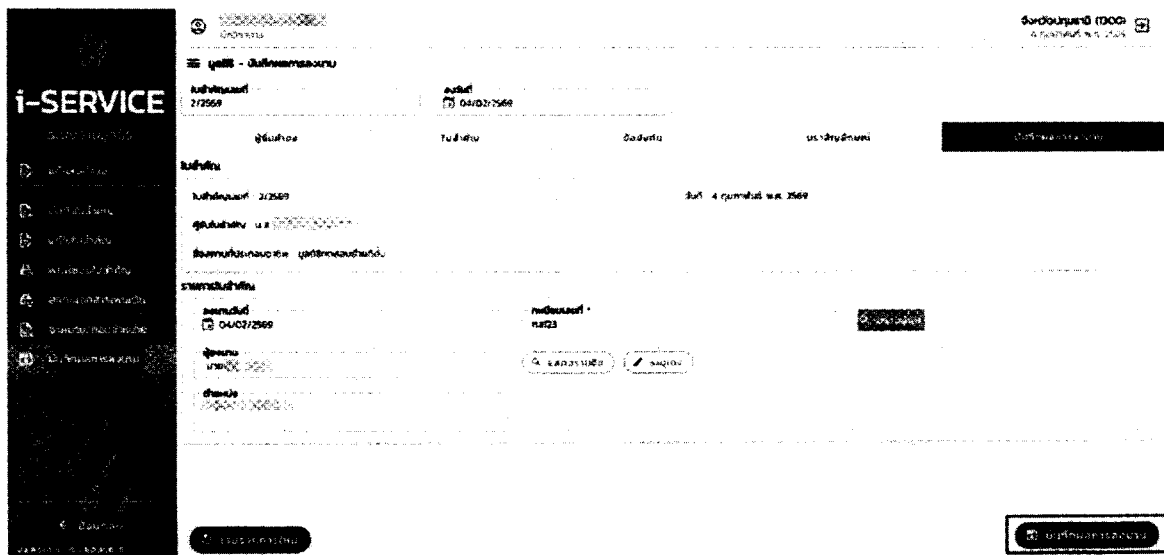
รูปหน้าจอแสดงการสแกนเอกสาร

ระบบแสดงหน้าตาฉบับที่กผลพิจารณา



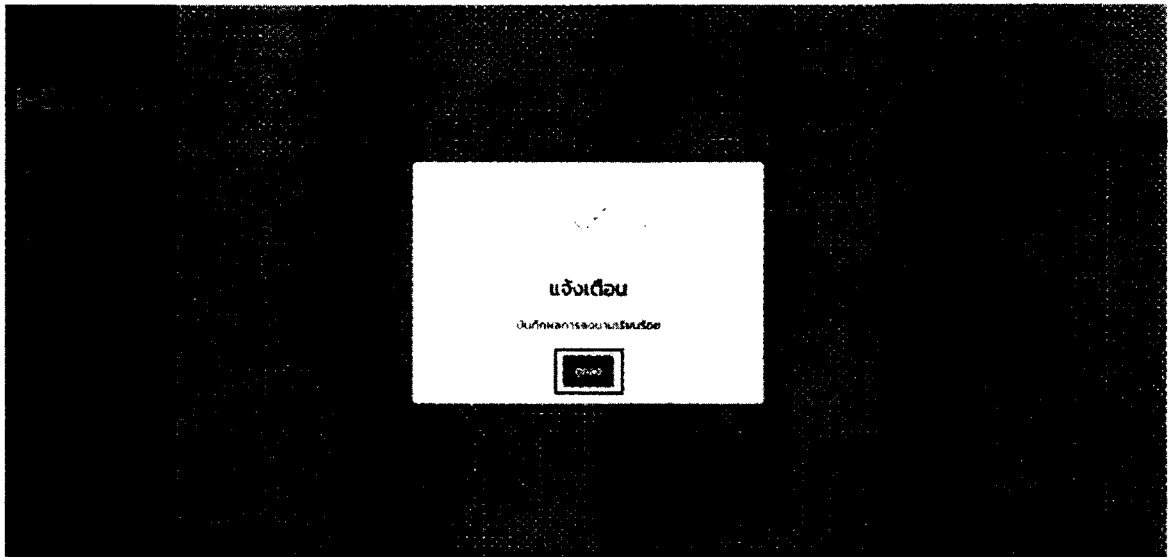
รูปหน้าจอบันทึกผลการลงนาม

ระบุข้อมูลการลงนาม จากนั้นกดบันทึกผลการลงนาม



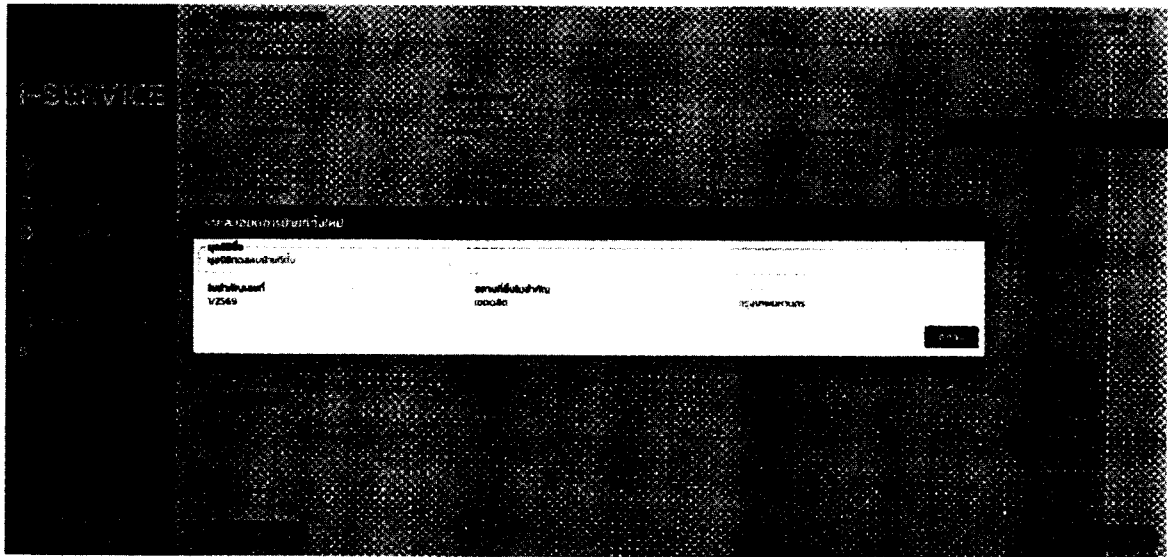
รูปหน้าจอบันทึกผลการลงนาม

ระบบแสดงแจ้งเตือน “บันทึกผลการลงนามเรียบร้อย” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปภาพการบันทึกผลลงนาม

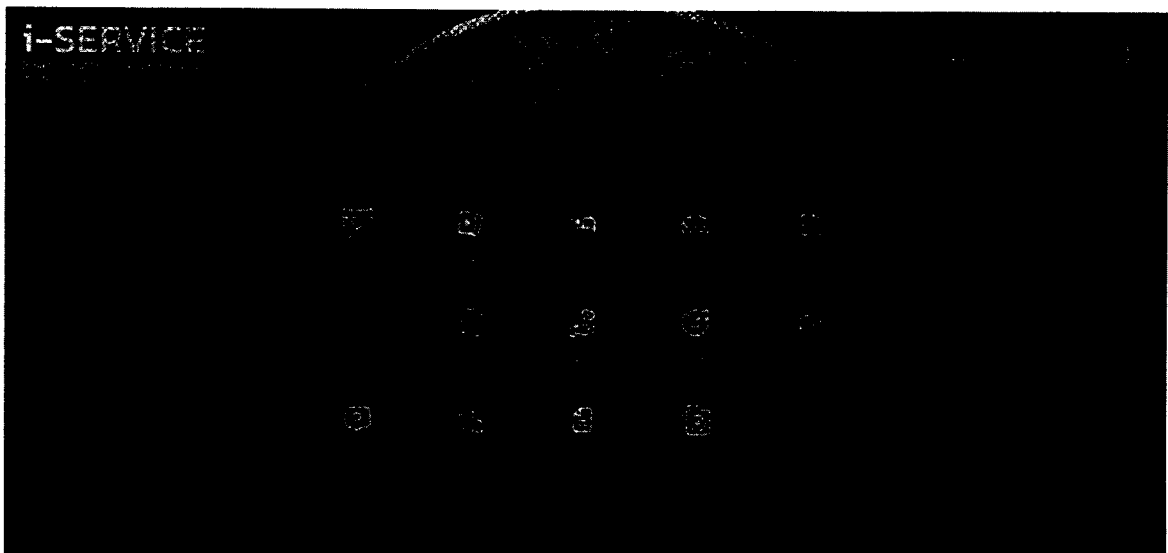
หน้าจอจะแสดงรายละเอียดการย้ายที่ตั้งใหม่ กดปุ่ม “ตกลง”



รูปหน้าจอการบันทึกผลลงนาม

การตรวจสอบการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ

เข้าที่ระบบตรวจสอบ



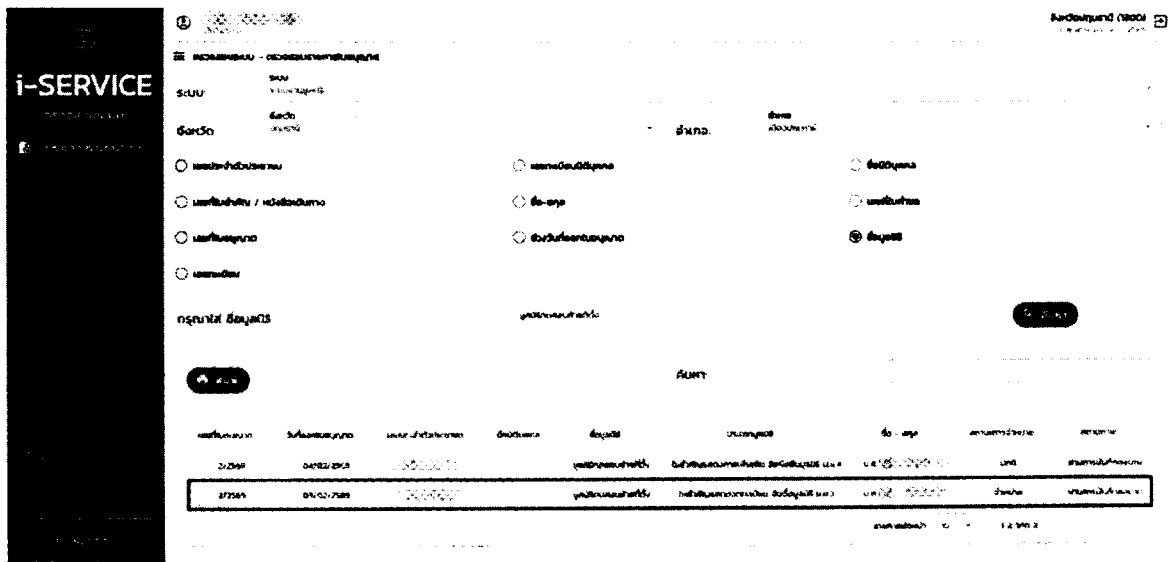
รูปหน้าจอระบบi-SERVICE

เลือกระบบมูลนิธิ เลือกจังหวัดและอำเภอที่มูลนิธิย้ายที่ตั้งไป แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงใบสำคัญจัดตั้งมูลนิธิ



รูปหน้าจอรระบบตรวจสอบ

เลือกระบบมุลนิธิ เลือกจังหวัดและอำเภอของที่ตั้งเดิมของมุลนิธิ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงใบสำคัญจัดตั้งมุลนิธิ ที่มีสถานะ “จำหน่าย”



รูปหน้าจอรระบบตรวจสอบ