

การทำคำร้องขอแก้ไขข้อบังคับของมูลนิธิ

กรณีเปลี่ยนชื่อมูลนิธิ

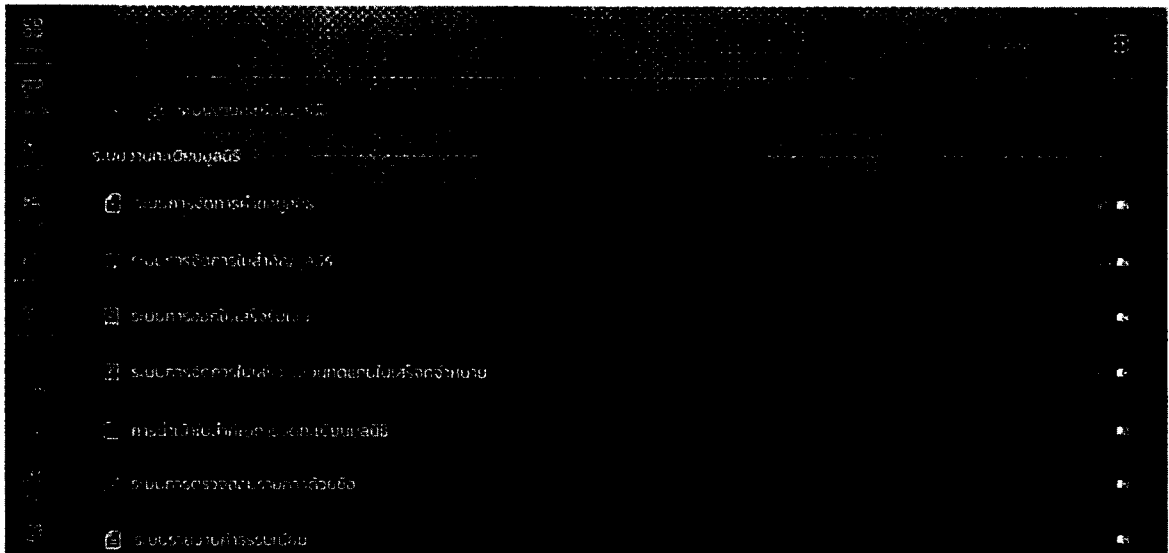
หน้าจอ : หน่วยรับคำขอ (อำเภอ/สำนักงานเขต)

เข้าสู่ระบบ i-SERVICE เลือก ระบบมูลนิธิ



รูปหน้าจอระบบ i-SERVICE

เลือกระบบการจัดการคำขอมูลนิธิ



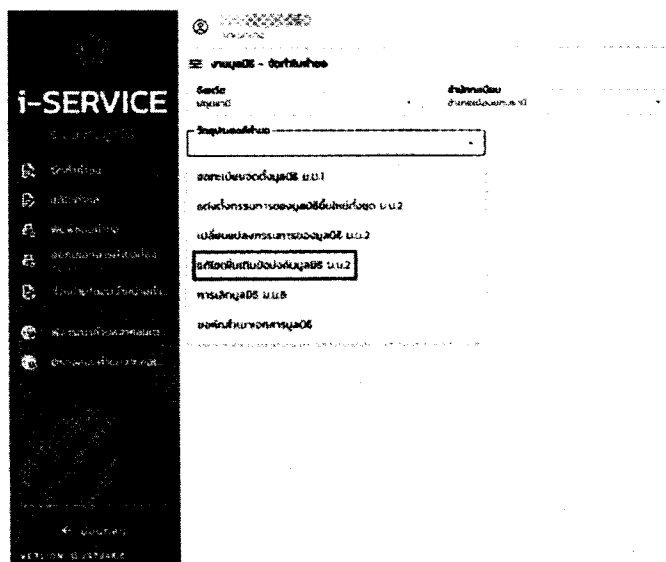
รูปหน้าจอระบบมูลนิธิ

เลือกเมนูจัดทำคำขอ



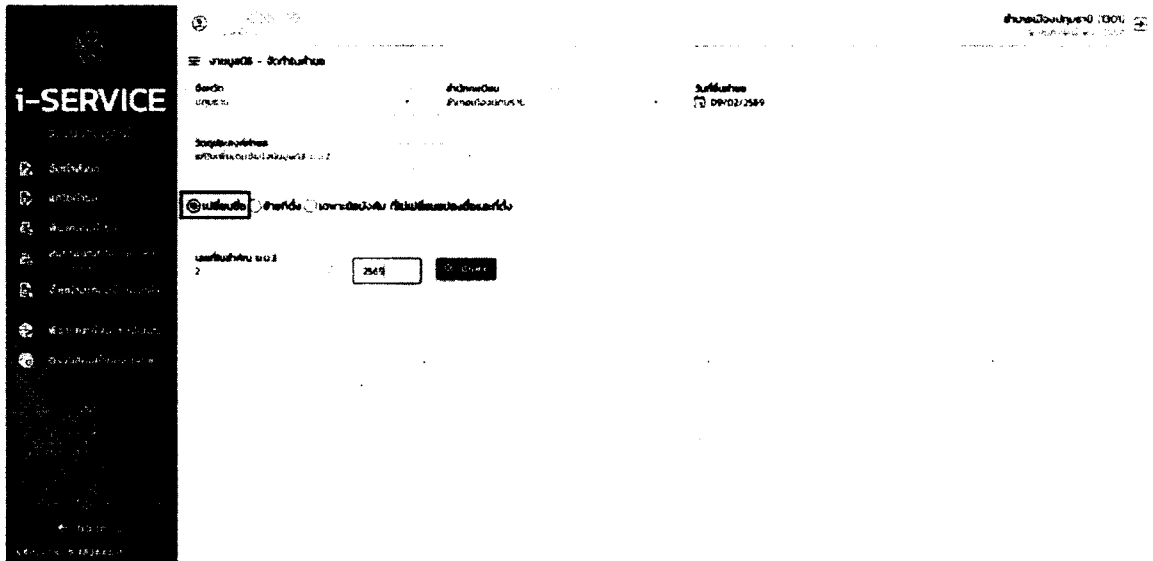
รูปหน้าจอการจัดทำคำขอ

เลือกวัตถุประสงค์คำขอ “แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ”



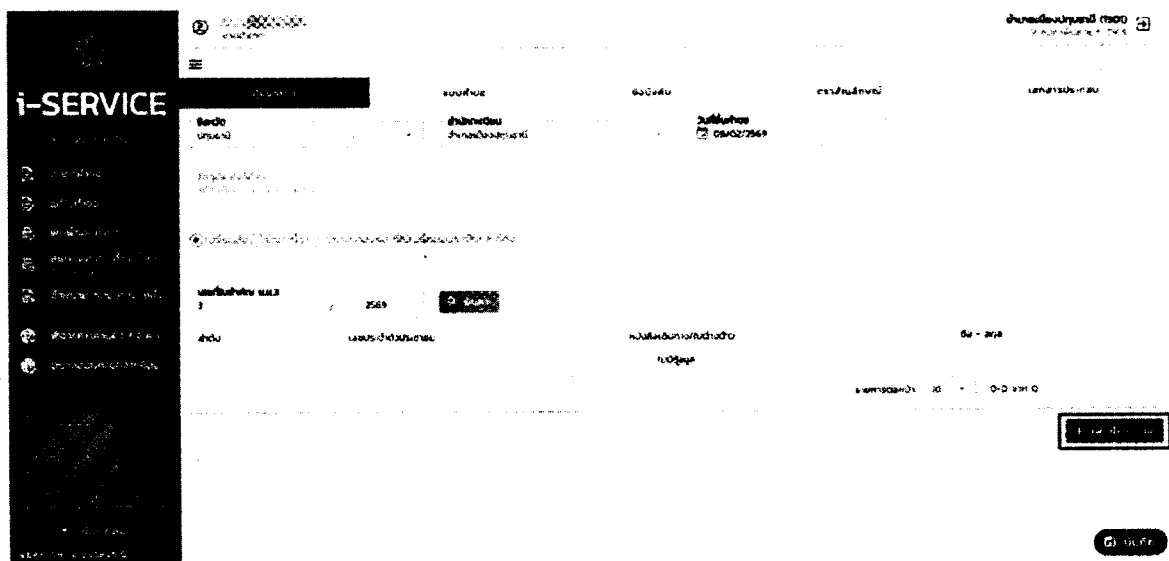
รูปหน้าจอการจัดทำคำขอ

เลือก “เปลี่ยนชื่อ” แล้วระบุเลขที่ใบสำคัญจัดตั้งมูลนิธิ ม.น.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



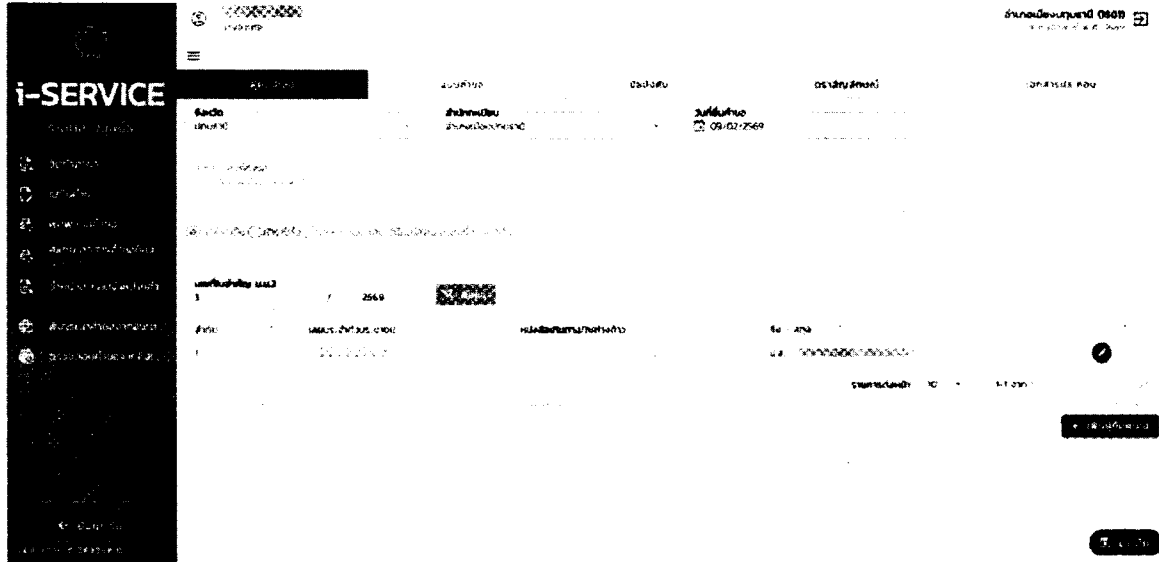
รูปหน้าจอการจัดทำคำขอ

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผู้ยื่นคำขอ” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มผู้ยื่นคำขอ”



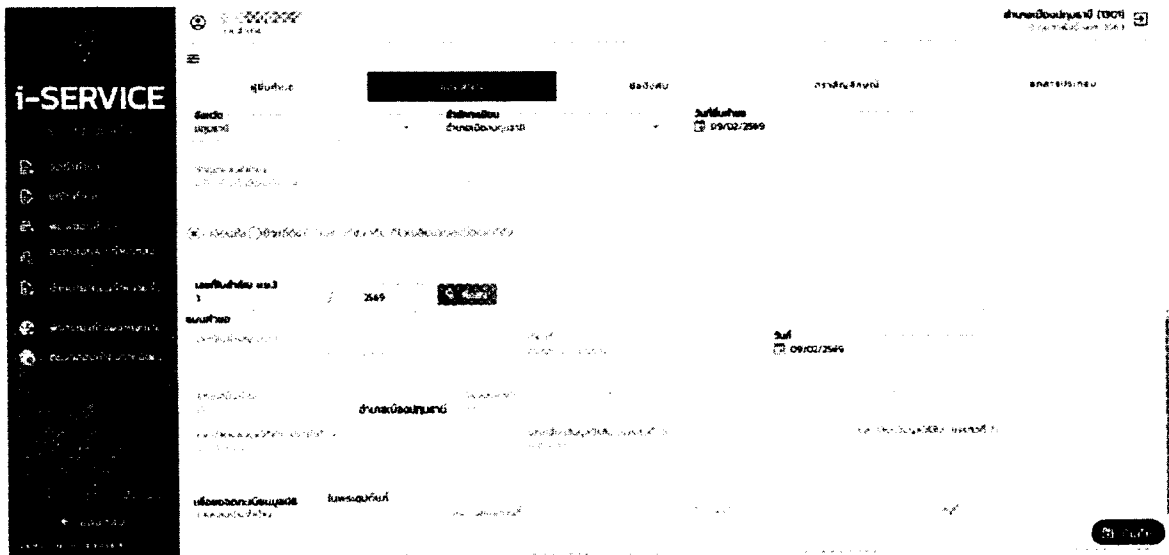
รูปหน้าจอผู้ยื่นคำขอ

ระบุเลขประจำตัวประชาชนลงในช่อง “เลขประจำตัวประชาชน” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
 จะแสดงข้อมูลของผู้ยื่น แล้วกด “เพิ่มผู้ยื่นคำขอ” รายชื่อผู้ยื่นคำขอจะแสดงบนตาราง



รูปภาพจอผู้ยื่นคำขอ

หน้าต่างแบบคำขอ จะแสดงข้อมูลใบอนุญาตที่นำมาทำคำขอ



รูปภาพจอแบบคำขอ

