

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/๑๕๗/๗



ศาลากลางจังหวัดอุดรธาธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ “DOPA English Mastery Boost Camp”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธาธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธาธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว๑๑๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๒. รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน	๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ “DOPA English Mastery Boost Camp” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในเรื่องของการสื่อสารภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรกรมการปกครองให้ตอบสนองต่อความท้าทายของงานราชการในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดอบรม ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม กราฟ กรุงเทพมหานคร (Graph Hotels Bangkok) ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร นั้น

จังหวัดอุดรธาธานี มีข้าราชการจำนวน ๒ ราย สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ “DOPA English Mastery Boost Camp” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธาธานี จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมการอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้กรมการปกครองได้จัดเตรียมอาหารและที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับค่าพาหนะเดินทางไปราชการให้เบิก ณ สถานที่ฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมมาตร โพธิ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธาธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๑๒

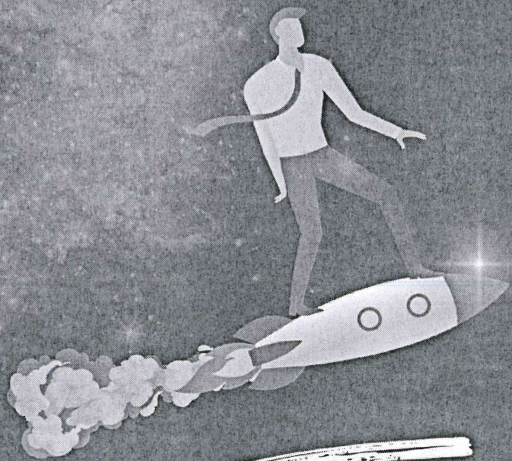
บัญชีแนบท้ายหนังสือ

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว ๙๔๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. จ.เชียงใหม่
๒. จ.กระบี่
๓. จ.กำแพงเพชร
๔. จ.ฉะเชิงเทรา
๕. จ.ชัยภูมิ
๖. จ.นครนายก
๗. จ.นครปฐม
๘. จ.นครราชสีมา
๙. จ.นครศรีธรรมราช
๑๐. จ.นครสวรรค์
๑๑. จ.นนทบุรี
๑๒. จ.นราธิวาส
๑๓. จ.น่าน
๑๔. จ.ปทุมธานี
๑๕. จ.ปัตตานี
๑๖. จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๗. จ.ภูเก็ต
๑๘. จ.มุกดาหาร
๑๙. จ.ร้อยเอ็ด
๒๐. จ.ลพบุรี
๒๑. จ.ลำปาง
๒๒. จ.สตูล
๒๓. จ.สมุทรปราการ
๒๔. จ.สมุทรสงคราม
๒๕. จ.สระแก้ว
๒๖. จ.สระบุรี
๒๗. จ.สุพรรณบุรี
๒๘. จ.สุราษฎร์ธานี
๒๙. จ.อำนาจเจริญ
๓๐. จ.อุดรธานี
๓๑. จ.อุทัยธานี
๓๒. จ.อุบลราชธานี

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ
 “DOPA English Mastery Boost Camp” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
๑	นายชนรพันธ์ กรขวัลฤทธิ	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๒	นางสาวณัฐชานันท์ เดียวสันติกุล	นิติกร	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	ลำปาง
๓	นางสาวธีรภานต์ ไชยจักร์	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
๔	นายนิติธรรม สิงห์เทพ	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๕	นายจตุรพร ด่านไธยนา	เจ้าพนักงานปกครอง	ศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	กรุงเทพมหานคร
๖	นางสาววิมลรัตน์ ปิ่นเพชร	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่	กระบี่
๗	นางสาวกนกกาญจน์ ทองพรหม	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านนา	นครนายก
๘	นายศุภณัฐ ทิพย์วัฒน์	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
๙	นายพงศกร ขาติชัยวงศ์	นิติกร	ส่วนการอนุญาตการพนันและค้าของเถา สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางสาวภัทรพร เรืองฤทธิ์	นิติกร	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	น่าน
๑๑	นางสาวชลินทรา ปรางค์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ กองวิชาการและแผนงาน	กรุงเทพมหานคร
๑๒	นางสาวณัฐกฤตา นันตา	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอบางบัวทอง	นนทบุรี
๑๓	นายธนพล โพธากาญ	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอพิปูน	นครศรีธรรมราช
๑๔	นายปัญญา พิมพ์ศิริ	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอสุคิริน	นราธิวาส
๑๕	นางสาวปานรดา ชาญณรงค์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอปากเกร็ด	นนทบุรี
๑๖	นางสาวอรรณพ ไตรวิทยานันท์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอสะเมิง	เชียงใหม่
๑๗	นายदनัย อนันตศักดิ์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี
๑๘	นายสิทธิรินทร์ อนิลบล	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอกะทู้	ภูเก็ต
๑๙	นายฐากร ณ สายบุรี	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอสายบุรี	ปัตตานี
๒๐	นางสาวธัญพิชชา โชติพิทักษ์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอขามเฒ่าลักษ์บุรี	กำแพงเพชร
๒๑	นายธัชพล โพธิ์แก้ว	เจ้าพนักงานปกครอง	ส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	กรุงเทพมหานคร
๒๒	นายทวีสันต์ ตาปนานนท์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอปักธงชัย	นครราชสีมา
๒๓	นายวิชาญ ปิยรัมย์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอสุคิริน	นราธิวาส
๒๔	นายอะหมัด บินดู่เหล็ม	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอท่าหลวง	ลพบุรี
๒๕	นายไชยลาภ สร้อยเพชร	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
๒๖	นายภาพพญ ชัยบุญญาภภาพ	นิติกร	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	อุดรธานี
๒๗	นายเดโชวัต ดั่งเอียด	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภออุ้มทอง	สุพรรณบุรี
๒๘	นางสาวนิพัทธ์ละห์ ต่วนโวะ	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอจะนะ	นราธิวาส
๒๙	นางสาวสุษาดา นุสยา	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองอำเภอพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
๓๐	นางสาวทิชาภพ ลิขิตธนพงศ์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอพุทธมณฑล	นครปฐม
๓๑	นางสาวอภิญญา เอื้อธรรมวิทยา	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม
๓๒	นางสาวศิริกานดา จุ้ยเปี้ย	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองอำเภอสว่างอารมณ์	อุทัยธานี
๓๓	นายธัชกร เกษมโสตร์	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๔	นางสาวญาณตา รัตนคุณเลิศ	เจ้าพนักงานปกครอง	ที่ทำการปกครองอำเภอเอื้อง	นราธิวาส
๓๕	นายสันติภาพ สมบูรณ์วรรณะ	เจ้าพนักงานปกครอง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง	กรุงเทพมหานคร
๓๖	นางสาวพิรญา วงศยา	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองบัวแดง	ชัยภูมิ
๓๗	นางสาววิรัชญา ชุมแสง	เจ้าพนักงานปกครอง	กองการเจ้าหน้าที่	กรุงเทพมหานคร
๓๘	นายภาณุวัฒน์ เพชรมาศ	ปลัดอำเภอ	ที่ทำการปกครองอำเภอท่าแพ	สตูล
๓๙	นายธนวิทย์ ตระซอง	นิติกร	ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร	มุกดาหาร



English

Mastery Boost Camp

HANDBOOK

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แนะนำตัวเองในกลุ่มไลน์ เพื่อทำความรู้จักกันในเบื้องต้นเป็นภาษาอังกฤษ และเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ เช่น “Hello everyone, My name is (Name). I work as (Position) at (Organization), and I’m from (Province). It’s a pleasure to be part of this program.” ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถสร้างประโยคนำตัวเองตามรูปแบบของแต่ละคนได้ โดยไม่จำกัดว่าต้องเป็นประโยคตามตัวอย่างเพียงอย่างเดียว ซึ่งการแนะนำตัวควรประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัด

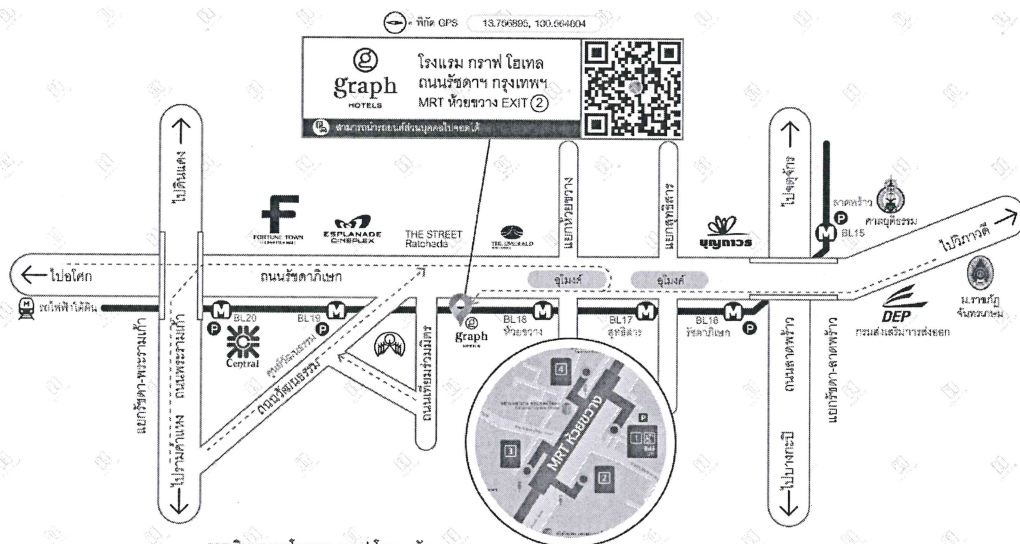
๔.๒ กำหนดการอบรม

๑. ครั้งที่ ๑ อบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน (โปรแกรม Zoom) วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เรียนวันละ ๓ ชั่วโมง)

๒. ครั้งที่ ๒ อบรมในสถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกราฟ โฮเทล กรุงเทพมหานคร (Graph Hotels Bangkok) ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

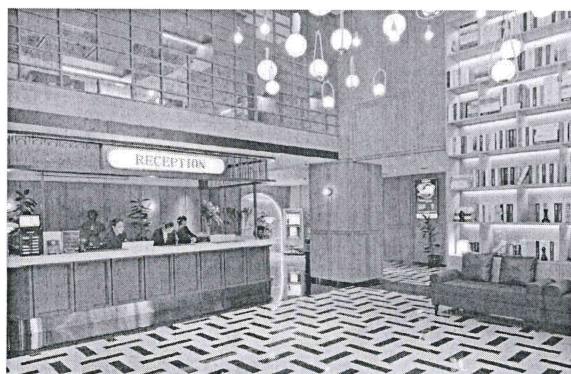


QR Code สำหรับสแกนเข้า Google Map
โรงแรมกราฟ โฮเทล กรุงเทพมหานคร



การเดินทางมาโรงแรม กราฟ โฮเทล รัชดา กรุงเทพฯ

- 1. เดินทางโดยรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน
ลงที่ MRT สถานีห้วยขวาง (สีน้ำเงิน) -> ฝั่งสถานีห้วยขวาง BL18 -> ขึ้นทางออกหมายเลข 2 เดิน 300 เมตร ถึงโรงแรม
- 2. เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว
1. เดินทางจากถนนสุขุมวิท -> ถนนรัชดาภิเษก -> ผ่านซอยรัชดาภิเษก -> 400 เมตร ถึงโรงแรม
- 2. เดินทางจากถนนรัชดาภิเษก -> ผ่านซอยรัชดาภิเษก -> 400 เมตร ถึงโรงแรม



๖. เกณฑ์การผ่านการอบรมฯ

๘.๑ มีเวลาการเข้าเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ การทดสอบจากสถาบันอบรมด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้แก่ Role-play Scenarios/ Group Discussion/ Individual Presentation

๘.๓ การจัดทำสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น (Shorts video) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรูปแบบงานกลุ่ม โดยนำเนื้อหาที่ได้จากการอบรมฯ มาดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้ ดังกล่าว กลุ่มละ ๑ ชิ้นงาน และจัดส่งให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ก่อนสิ้นสุดการอบรมฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ของ ปค. ต่อไป

๗. รางวัลสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ

ผู้ผ่านการอบรมฯ จะได้รับเกียรติบัตร (Certificate) จากสถาบันอบรมภาษาอังกฤษ และได้รับการบันทึก ประวัติการอบรม ใน ก.พ.๗

จัดทำโดย

กรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนวิเทศสัมพันธ์



ตารางการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ “DOPA English Mastery Boost Camp” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกราฟ กรุงเทพฯ (Graph Hotel Bangkok)
“กลุ่ม ๑ Intermediate Level”

ตารางการอบรม DOPA English Mastery Boost Camp (On-site) ครั้งที่ ๑ – Group 1 - Intermediate Level					
วันที่/เวลา	ช่วงเช้า		ช่วงเที่ยง	ช่วงบ่าย	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ลงทะเบียน โดย กองวิชาการและแผนงาน	กิจกรรมการชี้แจงการอบรมฯ ครั้งที่ ๒ โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๓ มี.ค. ๖๘ (วันอาทิตย์)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			ลงทะเบียน โดย กองวิชาการและแผนงาน	กิจกรรมการชี้แจงการอบรมฯ ครั้งที่ ๒ โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๔ มี.ค. ๖๘ (วันจันทร์)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	English Training Course (Focus Group) Describing appearances, Avoiding ‘dead air’	กิจกรรมกลุ่ม “Talk to Learn, Learn to Bond” โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๕ มี.ค. ๖๘ (วันอังคาร)	พิธีเปิดการอบรมฯ และบรรยายพิเศษ “Breaking Barrier, Connecting the world” ทำลายกำแพงภาษาเพื่อเชื่อมโยงโอกาส โดย อธิบดีกรมการปกครอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		English Training Course (Focus Group) Emotions and feelings, Be a brilliant storyteller	กิจกรรมกลุ่ม “Step Up and Speak Out” โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๖ มี.ค. ๖๘ (วันพุธ)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	English Training Course (Focus Group) Bringing ideas together, Public speaking essentials	กิจกรรมกลุ่ม “English Chill Out” โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๗ มี.ค. ๖๘ (วันพฤหัสบดี)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			English Training Course (Focus Group) The language for speeches, Managing nerves when public speaking	กิจกรรมกลุ่ม “Voices from the Class” โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๘ มี.ค. ๖๘ (วันศุกร์)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	English Training Course (Focus Group) Non-verbal communication in public speaking, Managing the unexpected when public speaking	
๒๙ มี.ค. ๖๘ (วันเสาร์)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			English Training Course (Focus Group) Non-verbal communication in public speaking, Managing the unexpected when public speaking	

หมายเหตุ ๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ๒. พักค้างคืน ณ สถานที่ฝึกอบรม ๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ “DOPA English Mastery Boost Camp” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกราฟ กรุงเทพฯ (Graph Hotel Bangkok)
“กลุ่ม ๒ Pre-Intermediate Level”

ตารางการอบรม DOPA English Mastery Boost Camp (On-site) ครั้งที่ ๒ - Group 2 – Pre-Intermediate Level					
วันที่/เวลา	ช่วงเช้า	ช่วงเที่ยง	ช่วงบ่าย	ช่วงเย็น	
๒๓ มี.ค. ๖๘ (วันอาทิตย์)			๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (๑ ชม.) ลงทะเบียน โดย กองวิชาการและแผนงาน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.) กิจกรรมการแข่งการอบรมฯ ครั้งที่ ๒ โดย กองวิชาการและแผนงาน	๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๕ ชม.) กิจกรรมกลุ่ม “Warm Up Your Words” โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๔ มี.ค. ๖๘ (วันจันทร์)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Talking about sickness, Comparing hotels	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Reaching an agreement, Describing people		
๒๕ มี.ค. ๖๘ (วันอังคาร)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.) พิธีเปิดการอบรมฯ และบรรยายพิเศษ “Breaking Barrier, Connecting the world” ทำลายกำแพงภาษาเพื่อเชื่อมโอกาส โดย อธิบดีกรมการปกครอง	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Talking about places, Describing future technology	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Talking about interests and hobbies, Making your feeling known	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑ ชม.) กิจกรรมกลุ่ม “Step Up and Speak Out” โดย กองวิชาการและแผนงาน	
๒๖ มี.ค. ๖๘ (วันพุธ)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Asking about things we like, Arranging a social gathering	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.) พักรับประทาน อาหารกลางวัน		๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Likes and dislikes, Effective presentations	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑ ชม.) กิจกรรมกลุ่ม “English Chill Out” โดย กองวิชาการและแผนงาน
๒๗ มี.ค. ๖๘ (วันพฤหัสบดี)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Gathering and presenting information, Presenting on health and safety	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๑ ชม.) English Training Course (Focus Group) Engaging others and discovering more, My past	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑ ชม.) พิธีปิดโครงการ พร้อมมอบประกาศนียบัตร และบรรยายพิเศษ “Beyond the classroom” การใช้ภาษาให้เกินกว่าในห้องเรียน โดย อธิบดีกรมการปกครอง	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑ ชม.) กิจกรรมกลุ่ม “Voices from the Class” โดย กองวิชาการและแผนงาน	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๑ ชม.) เดินทางกลับ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ๒. พักค้างคืน ณ สถานที่ฝึกอบรม ๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม