



ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี (แก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการ
คำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบชี้แจงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้มีประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และประกาศ
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด นั้น

/เพื่อให้...

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานีดังกล่าว โดยเคร่งครัด และดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ห้วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ แล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

๒. เสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด โดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรวบรวมแบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการในสังกัดให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

๓. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (พนักงานสถานที่) (ถ้ามี) รอบที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และสรุปผลการประเมินฯ ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมิได้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลให้การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ของส่วนราชการหรือในภาพรวมของจังหวัดอุบลราชธานี ล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรชาย ครองยุทธ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๑๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ubonratchathani@dopa.go.th



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ในสังกัดกรมการปกครอง จังหวัดอุบลราชธานี

.....

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสี่ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๖๓๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ผนวก ๑ การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕.๑ จังหวัดอุบลราชธานีจึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

ระดับการประเมิน	กลุ่มคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์ เทพเสนา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

**แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ในสังกัดกรมการปกครอง จังหวัดอุบลราชธานี**

(แบบทำหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๐๐๑๘.๑/ว ๖๔๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการบริหารการเงินในอำนาจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการบริหารการเงินในอำนาจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยเคร่งครัด

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผล ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และจัดทำบัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของส่วนราชการ โดยมีองค์ประกอบตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดก่อนเสนอให้จังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา

ทั้งนี้ หากผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หรือได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ให้ผู้ประเมินชี้แจงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานตามดัชนีชี้วัด และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินว่า มีความสำเร็จและสมบูรณ์อย่างไร หรือว่าไม่มีความสำเร็จและไม่สมบูรณ์อย่างไร ตามแบบชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานที่บ่งชี้ถึงผลสำเร็จของงาน หรือความไม่มีความสำเร็จของงาน ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

/๓.การกำหนด...

๓. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหาร

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒.๙๐ (โคตตปทิต) ตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการบริหารวงเงินในอำนาจการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ที่จัดสรรให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

(๑) วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน จัดสรรวงเงินร้อยละ ๒.๘๕ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอใช้ในการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

(๒) วงเงินที่กัณไว้เพื่อการบริหาร จัดสรรจากร้อยละ ๐.๐๕ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และวงเงินที่เหลือจากการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตามข้อ (๑)

วงเงินที่กัณไว้เพื่อการบริหารนี้ ให้ใช้เพื่อเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้กับข้าราชการซึ่งมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ระดับดีมาก หรือผู้ที่เสียสละและอุทิศตนทำงาน หรือ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และเกิดผลดีแก่ราชการในด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล งานเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดอุบลราชธานี ภารกิจที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงนโยบายหรือเชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัดนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติงานริเริ่มหรืองานสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ให้ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี และนายอำเภอเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๓ (๒) เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม โดยข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมอาจได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวงเงินและอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้

หากมีวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในโคตตปทิตและโคตตพิเศษตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) คงเหลือเพิ่มเติมภายหลังการจัดสรรดังกล่าวแล้ว หรือวงเงินการเลื่อนคงเหลือเพิ่มเติมด้วยเหตุอื่นใด ให้ปลัดจังหวัดอุบลราชธานีเสนอรายชื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาจัดสรรวงเงินคงเหลือเพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการตามแนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมในข้อ ๓ (๒) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีเห็นสมควรต่อไป

๔. การพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอบริหารวงเงินตามข้อ ๓ (๑) โดยต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ ๒.๘๕ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ของที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอนั้น

๕. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (พนักงานสถานที่) (ถ้ามี) รอบที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเข้าคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีองค์ประกอบตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ก่อนเสนอให้จังหวัดอุบลราชธานี

/ทั้งนี้หาก...

ทั้งนี้หากผู้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หรือได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ให้ผู้ประเมินชี้แจงถึงผลสัมฤทธิ์ของผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ว่ามีความสำเร็จและสมบูรณ์อย่างไร หรือว่าไม่มีความสำเร็จหรือสมบูรณ์อย่างไร ตามแบบชี้แจงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมเอกสารหลักฐานที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จของงาน หรือความไม่มีความสำเร็จของงาน ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

แบบชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)

☐ กรณีผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

☐ กรณีผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๑. ผลการประเมินรอบ () ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม.....ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....
() ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน.....ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....

๒. ส่วนราชการ.....

๓. ผู้ประเมิน : ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
ลงนาม.....

๔. ผู้รับการประเมิน : ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
ลงนาม.....

๕. เหตุผลของผู้ประเมิน

๕.๑ ส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑.๑ ผลงานที่.....ชื่อผลงาน.....

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

๕.๑.๒ ผลงานที่.....ชื่อผลงาน.....

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

/๕.๑.๓ ผลงาน...

๕.๑.๓ ผลงานที่.....ชื่อผลงาน.....
กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

ฯ ล ฯ

๕.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๕.๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์.....

๕.๑.๒ บริการที่ดี.....

๕.๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ.....

๕.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม.....

๕.๑.๕ การทำงานเป็นทีม.....

๖. เหตุผลอื่น (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

๑. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ให้ผู้ประเมิน ชี้แจงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดในแบบ ปผ. ว่ามีความสำเร็จและความสมบูรณ์อย่างไร หรือความไม่สำเร็จและความไม่สมบูรณ์อย่างไร และมีพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินอย่างไรที่เป็นส่วนสำคัญและส่งผลให้ผลงานประสบผลสำเร็จ หรือผลงานไม่ประสบผลสำเร็จ โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานที่บ่งชี้ถึงผลสำเร็จของงานมาพร้อมกับแบบชี้แจงนี้

๒. จำนวนผลงานขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดตามแบบ ปผ. ของผู้รับการประเมิน

๓. แบบชี้แจงนี้ให้ส่งพร้อมกับบัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

แบบชี้แจงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)

☐ กรณีผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

☐ กรณีผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๑. ผลการประเมินรอบ () ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม.....ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....
() ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน.....ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....

๒. ส่วนราชการ.....

๓. ผู้ประเมิน : ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
ลงนาม.....

๔. ผู้รับการประเมิน : ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
ลงนาม.....

๕. เหตุผลของผู้ประเมิน

๕.๑ ส่วนผลงาน

๕.๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือ มาตรฐานของงาน)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....
.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....
.....

๕.๑.๒ คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....
.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....
.....

/๕.๑.๓ ผลสัมฤทธิ์...

๕.๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

๕.๑.๔ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

๕.๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

๕.๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

.....

๕.๒.๒ การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

๕.๒.๓ ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

๕.๒.๔ ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

๕.๒.๕ สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

๕.๒.๖ การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

/กรณี...

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

๕.๒.๗ ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิมรวมทั้งมีความคิดเห็น มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)

กรณี เต็ม ๑๐๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความสมบูรณ์ของงาน.....

.....

กรณี ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ความสำเร็จ/ความไม่สมบูรณ์ของงาน.....

.....

๖. เหตุผลอื่น (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

๑. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ให้ผู้ประเมิน ชี้แจงถึงผลสัมฤทธิ์ของผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ว่ามีความสำเร็จและความสมบูรณ์อย่างไร หรือว่ามีความไม่สำเร็จและความไม่สมบูรณ์อย่างไร ที่ส่งผลให้ผลงานประสบผลสำเร็จ หรือผลงานไม่ประสบผลสำเร็จ โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานที่บ่งชี้ถึงผลสำเร็จของงานมาพร้อมกับแบบชี้แจงนี้

๒. แบบชี้แจงนี้ให้ส่งพร้อมกับบัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ